

CENTRE
DE CONGRÈS
DE LYON



Guide de l'exposant 2019
Exhibitor's Guide

LYON
FOR
EVENTS



SOMMAIRE

AMÉNAGEMENT DE STAND ÉQUIPÉ

REVÊTEMENTS DE SOL
ÉCLAIRAGE
RÉSERVES
CLOISONS
ACCESSOIRES
SIGNALETIQUE DE STAND
VOTRE STAND EN PHOTO

ÉLECTRICITÉ

COFFRETS ÉLECTRIQUES - 24h/24
AUGMENTATIONS DE PUISSANCE - 24h/24
ACCESSOIRES

INTERNET

FILAIRE & TÉLÉPHONIE
WIFI

PRESTATIONS SUSPENDUES

STRUCTURE AÉRIENNE
SIGNALETIQUE AÉRIENNE
ÉCLAIRAGE AÉRIEN

AUDIOVISUEL

NOUVEAUTÉS
ÉCRANS sonorisation incluse
MONITEURS sans sonorisation
SOURCES

RESTAURATION

PETITS DÉJEUNERS
BOISSONS
ACCESSOIRES
GAMME SALÉE (sans service)
GAMME SUCRÉE (sans service)
SERVICE
PLATEAUX REPAS FROIDS (sans service)
PLATEAUX REPAS CHAUDS (sans service)

SERVICES SUR STAND

SIGNALÉTIQUE
ACCUEIL
ANIMATION
NETTOYAGE
MANUTENTION
LOGISTIQUE

MOBILIER

PACKS
BANQUES D'ACCUEIL
TABOURETS HAUTS
TABLES HAUTES
TABLES
CHAISES
PRÉSENTOIRS
TABLES BASSES
FAUTEUILS ET CANAPÉS
VITRINES
RANGEMENTS
ACCESSOIRES

DÉCORATION FLORALE

COMPOSITIONS AVEC ORCHIDÉES
COMPOSITIONS FLORALES
DÉCORS FLORAUX
DÉCORATIONS EN LOCATION
PLANTES EN LOCATION

COMMANDER SUR L'ESPACE VENTE EN LIGNE

BON DE COMMANDE

PLAN DU STAND

LIVRAISONS

ÉTIQUETTE COLIS

FICHE ÉLINGAGE

OBLIGATIONS DES EXPOSANTS

CONTENTS

SHELL SCHEME BOOTH OUTFIT

FLOORING & CARPETING
LIGHTING
STORAGE AREAS
PARTITIONS
ACCESSORIES
BOOTH SIGNAGE
A PHOTO OF YOUR BOOTH

ELECTRICITY

ELECTRICITY SUPPLY - 24h/24
POWER INCREASE - 24h/24
ACCESSORIES

INTERNET

WIRED INTERNET & TELEPHONE
WIFI

HANGING SERVICES

HANGING STRUCTURE
HANGING SIGNAGE
HANGING LIGHTS

AUDIOVISUAL

NEW ITEMS
SCREENS sound system included
MONITORS without sound
SOURCES

FOOD & BEVERAGE

BREAKFAST
DRINKS
ACCESSORIES
SAVOURY SELECTION (without waiters)
SWEET SELECTION (without waiters)
SERVICE
COLD MEAL TRAYS (without waiters)
HOT MEAL TRAYS (without waiters)

ON BOOTH SERVICES

SIGNAGE
WELCOME SERVICE
ANIMATION
CLEANING
HANDLING
LOGISTICS

FURNISHING

PACKS
WELCOME DESKS
HIGH STOOLS
HIGH TABLES
TABLES
CHAIRS
DISPLAY CASES
COFFEE TABLES
ARMCHAIRS AND SOFAS
SHOWCASES
CUPBOARDS
ACCESSORIES

FLORAL DECORATION

ORCHIDS ARRANGEMENTS
FLORAL ARRANGEMENTS
FLORAL ARRANGEMENTS
DECORATION RENTAL
PLANTS RENTAL

ORDER ON LYON CONVENTION CENTRE

ORDER FORM

STAND PLAN

DELIVERIES

PACKAGE LABEL

HANGING FORM

EXHIBITORS OBLIGATIONS

REVÊTEMENTS DE SOL		FLOORING & CARPETING	HT EX VAT
<i>Veillez préciser la couleur sur le bon de commande</i>		<i>Please specify preferred colour in the order form</i>	
SM01	Moquette aiguilletée avec film de protection	Needled-pile carpet with a protective film	8.00 € / m ²
SM05	Moquette gazon épaisseur 6mm NEW	6mm thick artificial grass carpet NEW	13.60 € / m ²
SM06	Linoléum avec impression personnalisée NEW	Personalized printed linoleum NEW	70.00 € / m ²

Fichier à nous fournir S-3 avant manifestation :
 PDF HD (300 dpi, échelle 1/2) ou EPS vectorisé
 Image prête à imprimer

File to be provided 3 weeks before your event:
 HD PDF (300 dpi, scale 1/2) or vectored EPS
 Ready to print file

ÉCLAIRAGE		LIGHTING	HT EX VAT
SS04	Barre LED - 40W	LED ramp - 40W	80.00 €
SS03	Spot à tige LED - 12W	LED spotlight - 12W	90.00 €

RÉSERVES		STORAGE AREAS	HT EX VAT
<i>Veillez indiquer l'emplacement sur la fiche "PLAN DU STAND"</i>		<i>Please indicate the location on the "STAND PLAN" form</i>	
RE01	Etagère modulaire dans réserve	Modular shelf in storage area	39.00 €
SR01	Réserve 1m ² avec porte - 1m x 1m	1sqm Storage area with door - 1m x 1m	195.00 €
SR02	Réserve 2m ² avec porte - 1m x 2m	2sqm Storage area with door - 1m x 2m	240.00 €
SR03	Réserve 3m ² avec porte - 1m x 3m	3sqm Storage area with door - 1m x 3m	295.00 €
SR04	Réserve 4m ² avec porte - 2m x 2m	4sqm Storage area with door - 2m x 2m	340.00 €
RB01	Réserve cloison bois + coton gratté 1m ² avec porte - 1m x 1m	1sqm Wood partition + brushed cotton storage area with door - 1m x 1m	335.00 €
RB02	Réserve cloison bois + coton gratté 2m ² avec porte - 1m x 2m	2sqm Wood partition + brushed cotton storage area with door - 1m x 2m	410.00 €

CLOISONS		PARTITIONS	HT EX VAT
CL01	Cloison en mélaminé (l 1m x H 2,5m)	Melamine partition (1m x 2.5m H)	42.00 €
CL04	Cloison bois gainée de coton gratté (l 1m x H 2,5m) 1 face & 1 couleur	Wood-coated partition brushed cotton (1m x 2.5m H) 1 side & 1 colour	79.00 €
CL05	Cloison bois gainée de coton gratté (l 1m x H 2,5m) 2 faces & 1 couleur	Wood-coated partition brushed cotton (1m x 2.5m H) 2 sides & 1 colour	105.00 €





ACCESSOIRES		ACCESSORIES	HT EX VAT
KIT01	Kit chaînettes (4 crochets & 2 chaînettes)	Small chain kits (4 hooks & 2 chains)	10.20 €
SC01	Rouleau de scotch double face	Roll of double-sided tape	5.10 €

Tout stand ou toute surface non rendu en état (traces de scotch sur les cloisons, traces adhésives au sol, etc...) fera l'objet d'une facturation supplémentaire d'un montant de 20 € ht / m².

Upon return, if stands and surfaces are damaged (tape marks on partitions, marks on the floor, etc...) user will be invoiced €20 ex VAT / sqm.



Photos non contractuelles | Non-contractual pictures

SIGNALÉTIQUE DE STAND		BOOTH SIGNAGE	HT EX VAT
Fichier à nous fournir S-3 avant manifestation : PDF HD (300 dpi, échelle 1/2) ou EPS vectorisé Image prête à imprimer		File to be provided 3 weeks before your event: HD PDF (300 dpi, scale 1/2) or vectored EPS Ready to print file	
ENS01	Enseigne en PVC sans logo fond blanc & lettrage noir recto-verso - 400 x 400 mm	PVC sign without logo white background & black letters double-sided - 400 x 400 mm	29.00 €
ENS02	Enseigne en PVC avec logo recto-verso - 400 x 400 mm	PVC sign with logo double-sided - 400 x 400 mm	45.00 €
BF02	Bandeau facial horizontal personnalisé recto - 2 mètres L 2000 x H 300 mm	Printed horizontal fascia board front side - 2 metres 2000 x 300 mm H	125.00 €
BF03	Bandeau facial horizontal personnalisé recto - 3 mètres L 3000 x H 300 mm	Printed horizontal fascia board front side - 3 metres 3000 x 300 mm H	185.00 €
BF04	Bandeau facial horizontal personnalisé recto - 4 mètres L 4000 x H 300 mm	Printed horizontal fascia board front side - 4 metres 4000 x 300 mm H	245.00 €
ENP02	Panneau forex avec impression personnalisée recto L 957 x H 2401 mm (installé à la place de votre cloison)	Printed forex panel front side 957 x 2401 mm H (set instead of your partition)	199.00 €
RF01	Réserve d'angle 1m ² personnalisée en forex avec porte 1m x 1m	Printed forex corner storage area 1sqm with door 1m x 1m	420.00 €
ENP03	Enseigne d'angle haute personnalisée en forex recto L1000 x H 1000 mm (hors éclairage)	Printed forex corner high sign front side 1000 x 1000 mm H (lighting not included)	240.00 €
ENP04	Enseigne haute personnalisée en forex sur réserve recto L 1000 x H 1000 mm (hors éclairage)	Printed forex high sign on storage area front side 1000 x 1000 mm H (lighting not included)	120.00 € / m ²
ENP05	Habillage tissu cloison modulaire L 1000 x H 2500 mm	Printed fabric for modular panel 1000 x 2500 mm H	299.00 € / ml
ENP07	Kakémono autoportant X-BANNER recto L 800 x H 2000 mm 	X-BANNER freestanding kakemono front side 800 x 2000 mm H 	119.00 €
ENP08	Kakémono autoportant ROLL-UP recto L 850 x H 2060 mm 	ROLL-UP freestanding kakemono front side 850 x 2060 mm H 	155.00 €

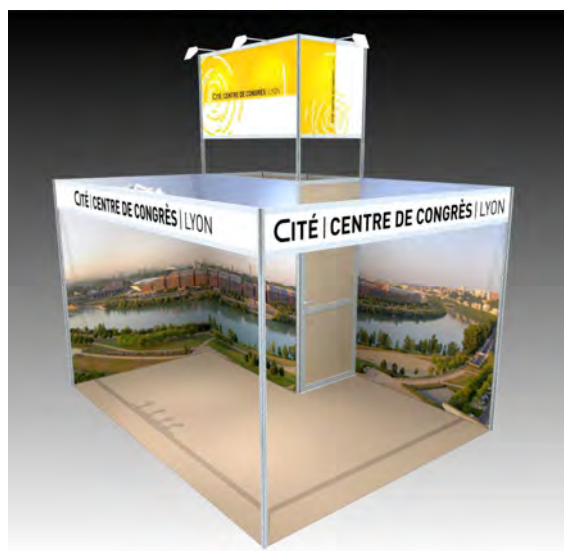
Tout stand ou toute surface non rendu en état (traces de scotch sur les cloisons, traces adhésives au sol, etc) fera l'objet d'une facturation supplémentaire d'un montant de 20 € ht / m².

Upon return, if stands and surfaces are damaged (tape marks on partitions, marks on the floor, etc...) user will be invoiced €20 ex VAT /sqm.

VOTRE STAND EN PHOTO		A PHOTO OF YOUR BOOTH	HT EX VAT
PH01	Prises de vue générale du stand Fichier HD transmis par e-mail	General photographs of your stand HD pictures sent by e-mail	80.00 €
PH02	Prises de vue générale et détaillées du stand Fichier HD transmis par e-mail	General and detailed photographs of your stand HD pictures sent by e-mail	135.00 €
PH03	Tirage sur papier photo (20 x 30 cm)	Printed on photographic paper (20 x 30 cm)	15.00 €



Visuel non contractuel | Non-contractual picture



Visuel non contractuel | Non-contractual picture

ÉLECTRICITÉ

ELECTRICITY

COFFRETS ÉLECTRIQUES - 24h/24

Coffret avec 2 prises

Veillez indiquer l'emplacement sur la fiche "PLAN DU STAND"

L'installation électrique de base est en monophasé. Veuillez nous consulter pour toute demande spécifique.

ELECTRICITY SUPPLY - 24h/24

Switchbox with 2 sockets

Please indicate the location on the "STAND PLAN" form

Electricity supply installed is single phase. Please contact us for any specific request.

HT EX VAT

EM15	Coffret électrique - 1,5 kW	1,5 kW Electricity supply	199.00 €
EM30	Coffret électrique - 3 kW	3 kW Electricity supply	299.00 €
ET06	Coffret électrique - 6 kW	6 kW Electricity supply	450.00 €
ET09	Coffret électrique - 9 kW	9 kW Electricity supply	599.00 €
ET12	Coffret électrique - 12 kW	12 kW Electricity supply	750.00 €
ET15	Coffret électrique - 15 kW	15 kW Electricity supply	899.00 €
ET18	Coffret électrique - 18 kW	18 kW Electricity supply	1 100.00 €
ET24	Coffret électrique - 24 kW	24 kW Electricity supply	Sur devis / upon estimate
ET36	Coffret électrique - 36 kW	36 kW Electricity supply	Sur devis / upon estimate
ET40	Coffret électrique - 40 kW	40 kW Electricity supply	Sur devis / upon estimate
	Evaluez vos besoins électriques (puissance moyenne) : - Machine à café : 1,5 kW - Réfrigérateur : 0,2 kW - Ecran : 0,3 kW	Estimate your electricity requirements (average power): - Coffee machine: 1,5 kW - Fridge: 0,2 kW - Screen: 0,3 kW	

AUGMENTATIONS DE PUISSANCE - 24h/24

Ce tarif concerne les exposants dont le stand est déjà équipé d'un coffret.

Veillez indiquer l'emplacement sur la fiche "PLAN DU STAND"

POWER INCREASE - 24h/24

The price concerns only those exhibitors whose stand is already equipped with an electricity supply.

Please indicate the location on the "STAND PLAN" form

HT EX VAT

PA01	Augmentation de 1,5 kW à 3 kW	Increase from 1,5 kW to 3 kW	130.00 €
PA02	Augmentation de 1,5 kW à 6 kW	Increase from 1,5 kW to 6 kW	310.00 €
PA03	Augmentation de 1,5 kW à 9 kW	Increase from 1,5 kW to 9 kW	490.00 €
PA04	Augmentation de 1,5 kW à 12 kW	Increase from 1,5 kW to 12 kW	640.00 €
PA05	Augmentation de 1,5 kW à 15 kW	Increase from 1,5 kW to 15 kW	775.00 €
PA10	Augmentation de 1,5 kW à 18 kW	Increase from 1,5 kW to 18 kW	995.00 €

ACCESSOIRES

Veillez indiquer l'emplacement sur la fiche "PLAN DU STAND"

ACCESSORIES

Please indicate the location on the "STAND PLAN" form

HT EX VAT

ER01	Rallonge électrique de 5m	5m Electric extension cable	9.00 €
ER02	Multiprise de 3 prises	Socketstrip with 3 sockets	12.00 €
ER03	Rallonge électrique sous moquette	Electric extension cable under carpet	52.00 €

Chaque coffret ne pourra alimenter qu'un seul stand (selon arrêté du 25 juin 1980). La mise sous tension des coffrets est de la seule responsabilité du Centre de Congrès. Les installations particulières seront effectuées sous la responsabilité de l'exposant. Pour des raisons de sécurité, il est strictement interdit de modifier les raccordements sur les coffrets.

Le tableau électrique doit être inaccessible au public tout en restant facilement accessible au personnel du stand ainsi qu'au propriétaire de l'établissement (selon arrêté du 19 novembre 2001).

En cas de détérioration ou de vol, le prix du coffret vous sera facturé deux fois son prix de location.

Each power supply is for a single stand usage only (compliant with fire safety standards - decree of June 25, 1980). Supplying power to the switchboxes is the Lyon Convention Centre's sole responsibility. Any special installations from the switchbox are carried out under the exhibitor's sole responsibility. For safety reasons, it's forbidden to modify connections to the switchbox.

The electrical supply must be inaccessible to the public but easily accessible to stand staff and Lyon Convention Center teams and staff (according to decree of November 19, 2001).

In case of damage or theft, the price of the electric box will be charged twice its rental cost.

INTERNET

INTERNET

FILAIRE & TÉLÉPHONIE		WIRED INTERNET & TELEPHONE	HT EX VAT	
<i>Veuillez indiquer l'emplacement sur la fiche "PLAN DU STAND"</i>		<i>Please indicate the location on the "STAND PLAN" form</i>		
IF03	Ligne Internet filaire - Jusqu'à 5 Mbps	Wired internet - Upto 5 Mbps bandwidth	399.00 €	
IF04	Ligne Internet filaire - Jusqu'à 10 Mbps	Wired internet - Upto 10 Mbps bandwidth	599.00 €	
IF05	Ligne Internet filaire - Jusqu'à 20 Mbps	Wired internet - Upto 20 Mbps bandwidth	899.00 €	
IF06	Ligne Internet filaire - Jusqu'à 50 Mbps	Wired internet - Upto 50 Mbps bandwidth	1 299.00 €	
IF07	Ligne Internet filaire - Jusqu'à 100 Mbps	Wired internet - Upto 100 Mbps bandwidth	1 799.00 €	
IF08	Câble RJ45 supplémentaire (switch inclus)	Additional RJ45 cable (switch included)	20.00 €	
TA01	Raccordement téléphonique de type RTC pour fax, TPE, téléphone - avec le 0 pour sortir	STN phone line for fax, bank terminal, phone - dial 0 for outside calls	109.00 €	
Les routeurs Wifi derrière les accès filaires ne sont pas autorisés.		Wifi routers are not allowed.		

WIFI		WIFI	HT EX VAT	
			1-2 jours	3-5 Jours
			1-2 days	3-5 days
IW01	Connexion wifi du premier poste	Wifi connection of the first device	59.00 €	89.00 €
IW02	Connexion wifi supplémentaire par poste	Extra wifi connection per device	30.00 €	45.00 €
IW06	Couverture wifi personnalisée de votre stand Jusqu'à 15 postes	Proper wifi coverage for your booth Until 15 devices	299.00 €	449.00 €
Sous réserve de compatibilité de vos équipements en 5GHz A/N/AC.		Subject to compatibility of your equipment in 5GHz A/N/AC.		

**Toute demande doit être effective 3 semaines avant le début du montage.
Veuillez nous envoyer un plan coté et orienté avec implantation dans le salon et la "FICHE ÉLINGAGE" complétée.**

**Requests must be made 3 weeks prior to the beginning of set up.
Please return the plan of the stand with the location of hanging points including dimensions and orientation
and also the completed "HANGING FORM".**

STRUCTURE AÉRIENNE		HANGING STRUCTURE	HT EX VAT
ENS07	Forfait de 1 à 3 points d'élingues <i>accroche et décroche de la structure incluses</i>	1 to 3 hanging cables package <i>hanging and removing of your truss included</i>	799.00 €
ENS08	Elingue supplémentaire <i>accroche et décroche de la structure incluses</i>	Additional hanging cable <i>hanging and removing of your truss included</i>	120.00 €
ENS11	Kit tournette : 1 point d'élingue, 1 alimentation électrique, <i>accroche et décroche de l'enseigne incluses</i>	Rigging reel: 1 hanging cable, 1 electric supply, hanging & <i>removing of signage included</i>	520.00 €
ENS12	Pont en prolyte alu ou noir Ø 300 X30	Truss aluminium or black Ø 300 X30	18.00 € / ml

ÉCLAIRAGE AÉRIEN (en complément de votre commande d'élingage)		HANGING LIGHTS (only in case of hanging services order)	HT EX VAT
AE10	Alimentation électrique sur élingue	Electricity supply on hanging cable	120.00 €
ECL02	Projecteur PAR ETC - 575W	PAR ETC - 575W projector	21.00 €
ECL03	Projecteur HQI - 150W	HQI - 150W projector	21.00 €
ECL04	Projecteur HQI - 400W	HQI - 400W projector	41.00 €
ECL05	Projecteur à découpe ETC - 575W	ETC 575W profile projector	31.00 €
ECL06	Projecteur à Led Mini Beam Oxo - 35 W	Mini Beam Oxo 35W Led projector	61.00 €

SIGNALETIQUE AÉRIENNE		HANGING SIGNAGE	HT EX VAT
Fichier à nous fournir S-3 avant manifestation : <i>PDF HD (300 dpi, échelle 1/2) ou EPS vectorisé Image prête à imprimer</i>		File to provided 3 weeks before your event: <i>HD PDF (300 dpi, scale 1/2) or vectored EPS Ready to print file</i>	
SA01	Cube rétroéclairé suspendu <i>tissu imprimé recto-verso sur cadre aluminium 2000 x 2000 x H 1000 mm</i>	Hanging backlit cube <i>both sides printed fabric on aluminium frame 2000 x 2000 x 1000 mm H</i>	2 250.00 €
SA02	Enseigne rétroéclairée suspendue <i>tissu imprimé recto-verso sur cadre aluminium 2000 x H 1000 mm</i>	Hanging backlit signage <i>both sides printed fabric on aluminium frame 2000 x 1000 mm H</i>	1 250.00 €

Tout élément suspendu au-dessus du public ou de toute circulation, doit :

- être fixé de manière à ne jamais constituer un risque
- être suspendu par 2 systèmes de conception différente
- faire l'objet d'une vérification par un organisme agréé
- être conforme aux directives européennes applicables

Leur respect sera certifié par le Chargé de Sécurité. En l'absence de cette certification, le Centre de Congrès de Lyon se réserve le droit pour des raisons de sécurité de refuser le levage des éléments en cause, voire de les adapter. Le personnel en charge de l'accroche sera en droit de vous demander de rajouter des points d'accroche si nécessaire.

For any object to be hung above people it must:

- be fixed so as not to constitute a risk
- be hung using 2 different conception systems
- verified by a recognized body
- comply with French or European standards





Exhibitors are obliged to strictly adhere to safety regulations provisions. For safety reasons, if the rule is not respected or approved by the Safety manager, the Convention Centre could refuse the set-up of the stand or even to adapt it. The rigging staff will be authorized to request to add hanging points.



Photos non contractuelles | Non-contractual pictures

Les prix sont valables pour la durée de l'exposition. Livraison, pose, maintenance et reprise inclus.

Prices are valid for the duration of the exhibition. Include delivery, pose, maintenance and removal.

NOUVEAUTÉS		NEW ITEMS		HT EX VAT
<i>Veuillez préciser la source (USB ou VGA ou HDMI), les dates et horaires de livraison et de reprise</i>		<i>Please specify the source (USB or VGA or HDMI), dates and time for delivery and removal</i>		
HD01	Table tactile 42" pour présentation interactive <i>hors contenu, assistance technique incluse</i> 1170 x 750 x H 810 mm		42" Touch table for interactive display <i>supplied without content, technical assistance included</i> 1170 x 750 x 810 mm H	 1 800.00 €
HD02	Animation réalité virtuelle avec le masque OCLUS <i>hors contenu, assistance technique incluse</i>		Virtual reality animation with the OCLUS mask <i>supplied without content, technical assistance included</i>	 2 000.00 €
HD03	Ecran tactile LCD LED 46" Full HD <i>Support pied inclus, assistance technique incluse</i>		46" Full HD LCD LED touch screen <i>Stand support included, technical assistance included</i>	 1 200.00 €
IPA01	iPad 9,7" 241,2 x 185,7 mm		9,7" iPad 241,2 x 185,7 mm	 380.00 €

ÉCRANS sonorisation incluse		SCREENS sound system included		HT EX VAT
<i>Veuillez préciser la source (USB ou VGA ou HDMI), les dates et horaires de livraison et de reprise</i>		<i>Please specify the source (USB or VGA or HDMI), dates and time for delivery and removal</i>		
AV01	Ecran LCD LED 55" Full HD <i>Support pied inclus</i>		55" Full HD LCD LED screen <i>Support stand included</i>	850.00 €
AV03	Ecran LCD LED 46" Full HD <i>Support pied inclus</i>		46" Full HD LCD LED screen <i>Support stand included</i>	650.00 €
AV07	Ecran LCD LED 40" Full HD <i>Support pied inclus</i>		40" Full HD LCD LED screen <i>Support stand included</i>	550.00 €
AV06	Ecran LCD LED 32" Full HD <i>Support pied inclus</i>		32" Full HD LCD LED screen <i>Support stand included</i>	450.00 €

MONITEURS sans sonorisation		MONITORS without sound		HT EX VAT
<i>Veuillez préciser les dates et horaires de livraison et de reprise</i>		<i>Please specify the dates and time for delivery and removal</i>		
IN02	Ecran LCD 24" - 1920 x 1080 <i>Support table et port VGA uniquement</i>		24" LCD screen - 1920 x 1080 <i>Table support and VGA port only</i>	300.00 €

SOURCES		SOURCES		HT EX VAT
<i>Veuillez préciser les dates et horaires de livraison et de reprise</i>		<i>Please specify the dates and time for delivery and removal</i>		
IN03	PC portable - Intel Core I5 avec Pack Office		Laptop PC - Intel Core I5 with Office Suite	500.00 €
IN04	PC portable - Intel Core 2 duo avec Pack Office		Laptop PC - Intel Core 2 duo with Office Suite	350.00 €

Le Centre de Congrès décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou dommage dès la réception du matériel par un représentant du stand jusqu'à sa reprise.

En cas de détérioration ou de vol, le prix du matériel vous sera facturé deux fois son prix de location.

The Lyon Convention Centre is not to be held responsible for any theft, loss or damage from the moment material is received by the stand manager until it is returned.

In case of damage or theft, the price of the equipment will be charged twice its rental cost.



Photos non contractuelles | Non-contractual pictures

Tout traiteur extérieur devra s'acquitter d'une redevance auprès du CCCL : 18% pour prestation sur place | 10% pour les livraisons

A fee will be applied for any intervention of an external caterer: 18% onsite | 10% delivery

SALON : N° & NOM DU STAND : JOUR :	EVENT NAME: N° & NAME OF THE STAND: DATE:	10% TVA VAT	Qtité Qty	Total
---	--	--------------------	------------------	--------------

PETIT DÉJEUNER		BREAKFAST	HT EX VAT	
<i>Livraison à l'ouverture - entre 8h et 9h</i>		<i>Delivered at opening time - 8am to 9am</i>		
BR11	1 thermos de café 1L + 20 tasses carton + sucre	1 thermos of coffee 1L + 20 paper cups + sugar	14.00 €	
BR12	1 thermos de thé 1L + 20 tasses carton + sucre	1 thermos of tea 1L + 20 paper cups + sugar	12.00 €	
BR13	Corbeille de 20 mini viennoiseries	Basket of 20 mini-pastries	15.00 €	
BR23	Boîte de 240 capsules de lait	Box of 240 milk capsules	24.00 €	
NES150	Machine à café Nespresso avec dosettes / 1500W * <i>Livrée avec 150 doses + gobelets</i>	Coffee machine with capsules / 1500W * <i>Delivered with 150 capsules + plastic cups</i>	220.00 €	
RNE150	150 doses supplémentaires *	150 additional capsules *	150.00 €	
RNE300	300 doses supplémentaires *	300 additional capsules *	250.00 €	

BOISSONS		DRINKS	HT EX VAT	
<i>Livraison à l'ouverture - entre 8h et 9h</i>		<i>Delivered at opening time - 8am to 9am</i>		
BR04	24 bouteilles eau Nestlé Pure Life - 50cl	24 bottles of Nestlé Pure Life still water - 50cl	24.00 €	
GZZ521	Fontaine à eau 20 L / 100W * <i>Livrée avec 2 bonbonnes + 200 gobelets</i>	Water fountain 20 L / 100W * <i>Delivered with 2 bottles + 200 plastic cups</i>	145.00 €	
GZZ516	Bonbonne à eau *	Water Bottle *	30.00 €	
BR31	8 bouteilles Coca-Cola - 50cl	8 bottles of Coca-Cola - 50cl	21.00 €	
BR35	8 bouteilles Coca-Cola light - 50cl	8 bottles of diet Coca-Cola - 50cl	21.00 €	
BR32	8 bouteilles Perrier - 50cl	8 bottles of Perrier sparkling water - 50cl	21.00 €	
BR33	8 bouteilles jus orange - 33cl	8 bottles of orange juice - 33cl	21.00 €	
BR34	8 bouteilles thé glacé pêche - 40cl	8 bottles of peach iced tea - 40cl	21.00 €	
BR05	8 canettes bière Kronenbourg "1664" - 33cl *	8 cans of Kronenbourg "1664" beer - 33cl *	25.00 €	
BR06	1 bouteille vin rouge - 75cl * <i>avec 10 verres plastique</i>	1 bottle of red wine - 75cl * <i>with 10 plastic glasses</i>	20.00 €	
BR07	1 bouteille vin blanc - 75cl * <i>avec 10 verres plastique</i>	1 bottle of white wine - 75cl * <i>with 10 plastic glasses</i>	20.00 €	
BR08	1 bouteille Champagne brut - 75cl * <i>avec 10 flûtes plastique</i>	1 bottle of brut Champagne - 75cl * <i>with 10 Champagne plastic glasses</i>	40.00 €	
BR09	1 bouteille Champagne Prestige brut - 75cl * <i>avec 10 flûtes plastique</i>	1 bottle of brut Champagne Prestige - 75cl * <i>with 10 Champagne plastic glasses</i>	50.00 €	
* TVA à 20%		* 20% VAT		

ACCESSOIRES		ACCESSORIES	HT EX VAT	
<i>Livraison à l'ouverture - entre 8h et 9h</i>		<i>Delivered at opening time - 8am to 9am</i>		
BR24	50 gobelets boissons froides - 100% compostable	50 cold beverages cups - 100% biodegradable	8.00 €	
BR26	10 flûtes à Champagne plastique	10 Champagne plastic glasses	6.10 €	
BR27	150 serviettes papier	150 paper serviettes	8.10 €	
BR28	50 gobelets boissons chaudes - 100% compostable	50 hot beverages cups - 100% biodegradable	8.00 €	
TOTAL à reporter sur le bon de commande		TOTAL to be noted on the order form	TOTAL	€

Pour la location d'un réfrigérateur reportez-vous à la page "MOBILIER".

If you wish to rent a fridge, see the "FURNISHING" page.



Photos non contractuelles | Non-contractual pictures

Tout traiteur extérieur devra s'acquitter d'une redevance auprès du CCCL : 18% pour prestation sur place | 10% pour les livraisons

A fee will be applied for any intervention of an external caterer: 18% onsite | 10% delivery

SALON : N° & NOM DU STAND : JOUR :	EVENT NAME: N° & NAME OF THE STAND: DATE:	10% TVA VAT	Qtité Qty	Total
---	--	--------------------	------------------	--------------

GAMME SALÉE (sans service)	SAVOURY SELECTION (without waiters)	HT EX VAT
-----------------------------------	--	------------------

Livraison entre 11h et 12h
Photos non contractuelles

Delivered from 11am to 12pm
Non-contractual photos

BR16	Pain surprise saumon - 30 pièces	Salmon mini-sandwiches - 30 items		45.00 €		
BR17	Pain surprise fromage & fines herbes - 30 pièces	Herb cheese mini-sandwiches - 30 items		45.00 €		
BR18	Pain surprise charcuterie - 30 pièces	Cooked pork meat mini-sandwiches - 30 items		45.00 €		
PC01	Plateau de crudités - 1 kg sauce fromage blanc 100 g	Tray of prepared raw vegetables - 1 kg cottage cheese sauce 100 g		29.00 €		
BR19	Plateau de canapés froids - 48 pièces	Tray of cold canapés - 48 items		49.00 €		
BR21	Corbeille de mini-sandwichs assortis - 50 pièces - 10 mini Moricette au poulet, sauce caesar - 10 mini Moricette au fromage frais et noix - 10 mini pains pointus, jambon cuit, tranchette de Comtéaffiné, sauce mayonnaise - 10 mini pita : Tartinade de thon et pesto, tomate et oignons rouges - 10 mini pain aux céréales, carpaccio de bœuf mariné, pesto et copeaux de parmesan	Basket of assorted mini-sandwiches - 50 items - 10 mini Moricette with chicken, Caesar sauce - 10 mini Moricette with cottage cheese and walnuts - 10 mini bread, cooked ham, slice of Comté, mayonnaise sauce - 10 mini pita: Tuna and pesto spread, tomato and red onions - 10 mini cereal bread, marinated beef carpaccio, pesto and Parmesan		97.00 €		
PCH01	Plateau de charcuterie - pour 15 personnes (1200 g) - jambon blanc - jambon cru - pâté crouste - rosette - saucisson de Lyon - pain de campagne tranché	Charcuterie platter - for 15 people (1200g) - cooked ham - raw ham - pâté crouste - rosette - Lyon sausage - sliced country bread		65.00 €		
PFR02	Plateau de fromage - pour 15 personnes (750 g) - baratte - tomme - comté - saint-félicien - pain de campagne tranché	Cheese platter - for 15 people (750g) - baratte - tomme - comté - saint-félicien - sliced country bread		65.00 €		
BL01	Plateau de brushettas aux légumes - 20 pièces - 5 mini tartines préparation fromagère, avocat et duo de tagliatelles - 5 mini tartines préparation fromagère pimentée, poivron et tomate - 5 mini tartines préparation fromagère curry, carotte, oignon rouge et fèves de soja - 5 mini tartines préparation fromagère ail et fines herbes, carotte, concombre et poivron	Vegetable brushettas tray - 20 items - 5 toasts with cheese, avocado and tagliatelle - 5 toasts with spicy cheese, pepper and tomatoe - 5 toasts with curry cheese, carrot, red onion and soya beans - 5 toasts with garlic and herbs cheese, carrot, cucumber and pepper		40.00 €		
GGPSA	Plateau canapés salés "Gourmet" - 35 pièces Composition à confirmer auprès de nos services	"Gourmet" tray of savoury snacks - 35 items Please check with us about the composition		66.00 €		
TOTAL à reporter sur le bon de commande		TOTAL to be noted on the order form	TOTAL			€

Pour la location d'un réfrigérateur reportez-vous à la page "MOBILIER".

If you wish to rent a fridge, see the "FURNISHING" page.

Tout traiteur extérieur devra s'acquitter d'une redevance auprès du CCCL : 18% pour prestation sur place | 10% pour les livraisons











A fee will be applied for any intervention of an external caterer: 18% onsite | 10% delivery

SALON : N° & NOM DU STAND :	EVENT NAME: N° & NAME OF THE STAND:	10% TVA VAT	Qtité Qty	Total
JOUR :	DATE:			

GAMME SUCRÉE (sans service)	SWEET SELECTION (without waiters)	HT EX VAT
------------------------------------	--	------------------

Livraison entre 11h et 12h
Photos non contractuelles

Delivered from 11am to 12pm
Non-contractual photos

BR15	Plateau de mignardises sucrées - 48 pièces		Tray of sweet nibbles - 48 items		52.50 €		
BR20	Plateau de macarons sucrés - 72 pièces		Tray of assorted sweet macaroons - 72 items		58.50 €		
GGPSU	Plateau de canapés sucrés "Gourmet" - 35 pièces <i>Composition à confirmer auprès de nos services</i>		"Gourmet" tray of sweet snacks - 35 items <i>Please check with us about the composition</i>		66.00 €		
GGPT	Plateau de tartelettes - 24 pièces <i>citron, praline et chocolat</i>		Tray of mini-tarts - 24 items <i>lemon, praline and chocolate</i>		48.00 €		
CM01	Cake au citron - 10-12 tranches	NEW	Lemon cake - 10-12 slices		18.00 €		
CM02	Cake aux fruits confits - 10-12 tranches	NEW	Confit fruit cake - 10-12 slices		18.00 €		
CM03	Cake au chocolat - 10-12 tranches	NEW	Chocolate cake - 10-12 slices		18.00 €		
CM04	Cake à la praline - 10-12 tranches	NEW	Praline cake - 10-12 slices		18.00 €		
PF01	Plateau de fruits frais prédécoupés 1,3 kg		Tray of prepared fresh fruits 1,3 kg		40.00 €		
GGBF	Plateau de mini-brochettes de fruits frais - 20 pièces		Tray of mini-fresh fruit kebabs - 20 items		36.00 €		
BR22	Corbeille de fruits frais - 20-25 personnes 4,5 kg		Fruit basket - 20-25 persons 4,5 kg		67.00 €		

SERVICE	SERVICE	HT EX VAT
----------------	----------------	------------------

Si vous souhaitez organiser un cocktail sur votre stand, nous contacter pour un devis personnalisé :
list_fandb@ccc-lyon.com

If you wish to organize a cocktail reception at your stand/booth, please contact:
list_fandb@ccc-lyon.com

HO07	Prestation de service - forfait 4h minimum <i>Mise en place du cocktail, service, débarrassage</i>		Service delivery - 4h package minimum <i>Setting up of cocktail, service and clearing</i>		160.00 €		
HO08	Heure supplémentaire de service		Additional hour of reception service		40.00 €		
TOTAL à reporter sur le bon de commande		TOTAL to be noted on the order form		TOTAL			€

Pour la location d'un réfrigérateur reportez-vous à la page "MOBILIER".

If you wish to rent a fridge, see the "FURNISHING" page.

Tout traiteur extérieur devra s'acquitter d'une redevance auprès du CCCL : 18% pour prestation sur place | 10% pour les livraisons

A fee will be applied for any intervention of an external caterer: 18% onsite | 10% delivery

SALON : N° & NOM DU STAND : JOUR :	EVENT NAME: N° & NAME OF THE STAND: DATE:	10% TVA VAT	Qtité Qty	Total
---	--	--------------------	------------------	--------------

PLATEAUX REPAS FROIDS (sans service) COLD MEAL TRAYS (without waiters) HT EX VAT

Livraison entre 11h et 12h
Sont inclus :
- Vaisselle en consommable
- Serviette en papier
- Photos non contractuelles

Delivered between 11am to 12pm
Are included:
- Disposable dishes
- Paper napkins
- Non-contractual photos

PRA01	Affaire n° 1 - Salade de lentilles assaisonnée, pomme, graines de grenade et cerfeuil frais - Filet de poulet en salaison, taglioni, sauce thym et piment d'Espelette, sauce vierge, roquette et tomates cerise mi-séchées - Fromage affiné et mini pain aux céréales - Tiramisu aux fruits	Business n° 1 - Lentils, apple, pomegranate and fresh chervil salad - Salted chicken fillet with taglioni, thyme and pepper sauce, diced tomato and basil sauce, arugula salad, dried cherry tomatoes - Cheeses and mini cereal bread - Fruits tiramisu		23.50 €		
PRA02	Affaire n° 2 - Roulé de courgette à la carotte, tartare de tomates, caramel balsamique de modène et roquette - Dos de colin d'Alaska, risotto aux lentilles cuisinées et petits pois, tomates cerises fraîches, sauce à la marjolaine et gomasio - Fromage affiné et mini pain aux céréales - Merveilleux au chocolat	Business n° 2 - Zucchini roll with carrot, tomato tartar, Modène balsamic caramel and aragula - Hake fish, cooked lentils risotto and peas, fresh cherry tomatoes, marjoram and gomasio sauce - Cheeses and mini cereal bread - Chocolate cake		23.50 €		
PRA04	Affaire n° 4 Végétarien - Tartelette à la crème de parmesan et fondant d'artichaut, tomates cerises mi-séchées et basilic frais - Falafels, boulgour assaisonné de menthe et piment d'Espelette, carottes grillées marinées, yaourt grec et graines de grenade - Fromage affiné et mini pain aux céréales - Tarte fraise-menthe	Business n° 4 Vegetarian - Parmesan cheese cream small pie and artichoke cake, dried cherry tomato and fresh basil - Falafels, seasoned bulgur with mint and pepper, marinated toasted carrots, Greek yoghurt and pomegranate seeds - Cheeses and mini cereal bread - Strawberry mint pie		23.50 €		

PLATEAUX REPAS CHAUDS (sans service) HOT MEAL TRAYS (without waiters) HT EX VAT

Livraison entre 11h et 12h en housse isotherme (plat garanti chaud pendant 2 heures)
Sont inclus :
- 1 verre en verre
- Couverts en inox
- Serviette en papier
- Photos non contractuelles

Delivered between 11am and 12pm in an insulated bag (hot dish guaranteed for 2 hours)
Are included:
- 1 glass glass
- Stainless steel cutlery
- Paper napkin
- Non-contractual photos







PRC01	Plateau repas chaud Côté mer	Hot meal tray - fish		29.50 €		
PRC02	Plateau repas chaud Côté terre	Hot meal tray - meat		29.50 €		
TOTAL à reporter sur le bon de commande		TOTAL to be noted on the order form		TOTAL		€

Pour la location d'un réfrigérateur reportez-vous à la page "MOBILIER".

If you wish to rent a fridge, see the "FURNISHING" page.










SERVICES SUR STAND

ON BOOTH SERVICE

SIGNALÉTIQUE		SIGNAGE		HT EX VAT
Fichier à nous fournir 5-3 avant manifestation : PDF HD (300 dpi, échelle 1/2) ou EPS vectorisé Image prête à imprimer		File to be provided 3 weeks before your event: HD PDF (300 dpi, scale 1/2) or vectored EPS Ready to print file		
ENP07	Kakémono autoportant X-BANNER recto 800 x H 2000 mm		X-BANNER freestanding kakemono front side 800 x 2000 mm H	 119.00 €
ENP08	Kakémono autoportant ROLL-UP recto 850 x H 2060 mm		ROLL-UP freestanding kakemono front side 850 x 2060 mm H	 155.00 €
ACCUEIL		WELCOME SERVICE		HT EX VAT
Veillez préciser les horaires et la tenue Toute heure supplémentaire sera facturée.		Please indicate the schedule and the outfit Each additional hour will be invoiced.		
HO01	Prestation d'accueil - forfait 4h	Reception service - 4h package		140.00 €
HO02	Heure supplémentaire de prestation d'accueil	Additional hour for reception service		35.00 € / h
HO03	Prestation d'accueil bilingue - forfait 4h	Bilingual reception service - 4h package		155.00 €
HO04	Heure supplémentaire de prestation d'accueil bilingue	Additional hour for bilingual reception service		38.75 € / h
HO05	Prestation d'accueil trilingue - forfait 4h	Trilingual reception service - 4h package		175.00 €
HO06	Heure supplémentaire de prestation d'accueil trilingue	Additional hour for trilingual reception service		43.75 € / h
ANIMATION		ANIMATION		HT EX VAT
AN01	Animation Bar à jus de fruits		Juice Bar animation	 Sur devis / upon estimate
NETTOYAGE		CLEANING		HT EX VAT
NS01	Nettoyage quotidien du stand avant ouverture de l'exposition (aspiration des moquettes, enlèvement des déchets)	Daily cleaning of your stand/booth before the exhibition opening (carpet vacuuming, waste removal)		2.50 € /m ² /jour /day
NS02	Nettoyage ponctuel du stand durant l'événement	Episodic cleaning of your stand during the event		3.50 € /m ² /jour /day
NS03	Remise en état du stand après montage (dépoussiérage des cloisons et du mobilier, aspiration des moquettes, enlèvement des déchets)	Complete cleaning of your stand after set up (dusting of walls and furnitures, carpet vacuuming, waste removal)		3.50 € /m ² /jour /day
MB09	Mise en benne de votre stand après démontage - jusqu'à 9 m ²	Evacuation container after dismantling - until 9 sqm		170.00 €
MB18	Mise en benne de votre stand après démontage - jusqu'à 18 m ²	Evacuation container after dismantling - until 18 sqm		340.00 €
MB36	Mise en benne de votre stand après démontage - jusqu'à 36 m ²	Evacuation container after dismantling - until 36 sqm		510.00 €
MANUTENTION		HANDLING		HT EX VAT
MJ01	Prestation pour aide à l'aménagement du stand - forfait 4h	Handling during your set up - 4 hours package		115.00 €
ML01	Prestation avec chariot élévateur et cariste déchargement ou chargement - forfait 4h	Service with forklift and operator unloading or loading - 4 hours package		299.00 €
LOGISTIQUE		LOGISTICS		HT EX VAT
Sauf colis fragiles : vitrines, vitrines réfrigérées, machines... Veillez préciser le jour de livraison et/ou reprise, le nombre de colis et le nom de votre transporteur.		Except fragile parcels: showcases, refrigerated showcases, machines... Please indicate the day of delivery and/or pick-up, the number of parcels and the name of your carrier.		
GCAV	Gestion de colis avant événement réception en amont de vos colis et acheminement sur votre stand (3m ³ maximum)	Parcel management before event reception of parcels before set-up, delivery to booth (3cbm maximum)		140.00 €
SEV	Stockage de vos emballages vides (3m ³ maximum)	Storage of empty boxes (3cbm maximum)		50.00 € /jour /day
GCAP	Gestion de colis après événement récupération et stockage de vos colis après l'événement pour reprise le lendemain (3m ³ maximum)	Parcel management after event pick-up and storage of parcels for removal the day after the event (3cbm maximum)		140.00 €







Sous réserve de disponibilité au moment de la commande. Les prix sont valables pour la durée de l'exposition. Livraison et reprise du mobilier incluses.









Subject to availability at the time of order. Prices are valid for the duration of the exhibition and include delivery and removal of the furniture.








PACKS	PACKS		HT EX VAT
Pack After White - 3 chaises Origami - 1 table Brummel ø 80 cm - H 75 cm - 1 tabouret haut Coque - 1 comptoir Bergan - 1 présentoir Dupont	After White pack - 3 Origami chairs - 1 Brummel table ø 80 cm - 75 cm H - 1 Coque barstool - 1 Bergan counter - 1 Dupont display		ECW070 - Blanc / White 399,00 €
Pack After Black - 3 chaises Grace - 1 table Brummel ø 80 cm - H 75 cm - 1 tabouret haut Coque - 1 comptoir Bergan - 1 présentoir Dupont	After Black pack - 3 Grace chairs - 1 Brummel table ø 80 cm - 75 cm H - 1 Coque barstool - 1 Bergan counter - 1 Dupont display		ECN081 - Noir / Black 399,00 €
Pack Batik Dupont - 3 chaises Batik - 1 table Batik L 70 x l 70 x H 74,5 cm - 1 tabouret haut Batik - 1 comptoir Batik - 1 présentoir Dupont	Batik Dupont pack - 3 Batik chairs - 1 Batik table 70 x 70 x 74,5 cm H - 1 Batik barstool - 1 Batik counter - 1 Dupont display		EWE004 - Blanc / White 453,00 €
Pack Accueil Chamonix - 2 tabourets hauts Z - 1 comptoir Chamonix	Chamonix Welcome pack - 2 Z barstools - 1 Chamonix counter		ECW051 - Blanc / White ECN006 - Noir / Black 189,00 €
Pack Electra - 3 tabourets Volt - 1 mange-debout Marielle L 70 x l 70 x H 110 cm	Electra pack - 3 Volt barstools - 1 Marielle high table 70 x 70 x 110 cm H		EWB002 - Bleu / Blue EWR004 - Rouge / Red EWW054 - Blanc / White EWN004 - Noir / Black 189,00 €
Pack Cube - 3 tabourets Atria - 1 mange-debout Sirius L 70 x l 70 x H 110 cm	Cube pack - 3 Atria barstools - 1 Sirius high table 70 x 70 x 110 cm H		EGW004 - Blanc / White ENN047 - Noir / Black 214,00 €
Pack Foryou - 3 chaises Foryou - 1 table Snow L 70 x l 70 x H 72 cm	Foryou pack - 3 Foryou chairs - 1 Snow table 70 x 70 x 72 cm H		EWW003 - Vert / Green EWW034 - Blanc / White EWN001 - Noir / Black EWM002 - Fuchsia EWD003 - Orange EWR002 - Rouge / Red 173,00 €
Pack Masters - 3 chaises Masters - 1 table Ypsilon ø 69 cm - H 73 cm	Masters pack - 3 Masters chairs - 1 Ypsilon table ø 69 cm - 73 cm H		ECW046 - Blanc / White ECN060 - Noir / Black 270,00 €
Pack Escapade Nymphéa - 3 chauffeuses Escapade - 1 table basse Nymphéa (verre) ø 80 cm - H 40 cm	Escapade Nymphéa pack - 3 Escapade low armless chairs - 1 Nymphéa coffee table (glass) ø 80 cm - 40 cm H		ECG004 - Gris / Grey ECW071 - Blanc skai / White leather ECD011 - Orange ECM020 - Chocolat / Chocolate ECR024 - Rouge / Red ECO032 - Beige 396,00 €

Sous réserve de disponibilité au moment de la commande. Les prix sont valables pour la durée de l'exposition. Livraison et reprise du mobilier incluses.

Subject to availability at the time of order. Prices are valid for the duration of the exhibition and include delivery and removal of the furniture.

BANQUES D'ACCUEIL		WELCOME DESKS		HT EX VAT	
Ferme à clef		Can be locked			
Comptoir Bergan L 110 x l 40 x H 107 cm	Bergan counter 110 x 40 x 107 cm H	 PNN026	 PWW033	105,00 €	
Comptoir Oslo L 95 x l 45,5 x H 110 cm	Oslo counter 95 x 45,5 x 110 cm H	 PNN010	 PWW015	132,00 €	
Comptoir Brinks (noir) Comptoir Chamonix (blanc) L 110 x l 40 x H 107 cm	Brinks (black) counter Chamonix (white) counter 110 x 40 x 107 cm H	 PNN856	 PWW017	135,00 €	
Signalétique adhésive pour comptoir Oslo	Adhesive signage for Oslo counter	ADH02		108,00 €	
Signalétique adhésive pour comptoir Brinks, Chamonix ou Bergan	Adhesive signage for Brinks, Chamonix or Bergan counter	ADH01		104,00 €	

TABOURETS HAUTS		HIGH STOOLS		HT EX VAT						
Tabouret Coque H 60/81 cm	Coque barstool 60/81 cm H	 UCN010	 UCW010	 UCR008	 UCV006	 UCD006	48,00 €			
Tabouret Atria H 80 cm	Atria barstool 80 cm H	 UNN007	 UWW009					54,00 €		
Tabouret About a stool H 85 cm	About a stool barstool 85 cm H	 UOG002	 UOW002	 UOB003					85,00 €	

TABLES HAUTES		HIGH TABLES		HT EX VAT						
Table Haute Stand Up H 110 cm - Ø 80 cm	Stand Up high table 110 cm H - Ø 80 cm	 TGW047	 TNN081	 TWO003					105,00 €	
Table Haute Marielle L 70 x l 70 x H 110 cm	Marielle high table 70 x 70 x 110 cm H	 TNN054	 TWW051					123,00 €		
Table Haute Sirius L 70 x l 70 x H 110 cm	Sirius high table 70 x 70 x 110 cm H	 TNN061	 TGW053					129,00 €		

Sous réserve de disponibilité au moment de la commande. Les prix sont valables pour la durée de l'exposition. Livraison et reprise du mobilier incluses.

Subject to availability at the time of order. Prices are valid for the duration of the exhibition and include delivery and removal of the furniture.

TABLES		TABLES			HT EX VAT		
Table carrée Sirius L 70 x l 70 x H 75 cm	Sirius square table 70 x 70 x 75 cm H				93,00 €		
		TNN056	TGN048				
Table ronde Shantung H 74 cm - Ø 80 cm	Shantung round table 74 cm H - Ø 80 cm				91,00 €		
		TWW033	TNN078	TWO002			
CHAISES		CHAIRS					HT EX VAT
Chaise Foryou L 47 x l 53 x H 45 cm	Foryou chair 47 x 53 x 45 cm H						33,00 €
		CNN011	CWW010	CVV006	CDD003	CMM003	
Chaise Argo L 48 x l 47 x H 46 cm	Argo chair 48 x 47 x 46 cm H						35,00 €
		CNN021	CWW019	CGG004			
Chaise SetteSusette L 47 x l 48,5 x H 46 cm	SetteSusette chair 47 x 48,5 x 46 cm H						52,00 €
		COV001	COW002				
Chaise Tolix perforée L 35 x l 35 x H 44 cm	Tolix chair 35 x 35 x 44 cm H						79,00 €
		CBB002					
PRÉSENTOIRS		DISPLAY CASES			HT EX VAT		
Présentoir Dupont L 26 x l 28 x H 117 cm	Dupont display case 26 x 28 x 117 cm H				80,00 €		
		PNN897	PWW897				
Présentoir Alcazar L 40 x l 40 x H 165 cm	Alcazar display case 40 x 40 x 165 cm H				116,00 €		
		PWW042					
Présentoir Rackham L 40 x l 40 x H 165 cm	Rackham display case 40 x 40 x 165 cm H				116,00 €		
		PNN003	PWW006				










Sous réserve de disponibilité au moment de la commande. Les prix sont valables pour la durée de l'exposition. Livraison et reprise du mobilier incluses.

Subject to availability at the time of order. Prices are valid for the duration of the exhibition and include delivery and removal of the furniture.

TABLES BASSES		COFFEE TABLES				HT EX VAT	
Table basse ronde Shantung H 40 cm - Ø 80 cm	Shantung round coffee table 40 cm H - Ø 80 cm					75,00 €	
		TNN074	TWW023	TWO001			
Table basse carrée Nymphéa L 70 x l 70 x H 40 cm	Nymphéa square coffee table 70 x 70 x 40 cm H					79,00 €	
		TCN084	TCW100				
FAUTEUILS ET CANAPÉS		ARMCHAIRS AND SOFAS				HT EX VAT	
Fauteuil Rondo L 61 x l 61 x H 48,5 cm	Rondo armchair 61 x 61 x 48,5 cm H					73,00 €	
		FNN447	FWW484				
Chaise Escapade L 60 x l 70 x H 40 cm	Escapade low armless chair 60 x 70 x 40 cm H						116,00 €
		HGG657	HGG001	HWW017	HDD001	HRR001	
Fauteuil Sweet Kiss L 74 x l 67 x H 37 cm	Sweet Kiss armchair 74 x 67 x 37 cm H						227,00 €
		HCM001	HCV001	HCM002	HCD001	HCR004	
VITRINES		SHOWCASES				HT EX VAT	
<i>Ferme à clef</i>		<i>Can be locked</i>					
Vitrine Grévin L 75,5 x l 39,5 x H 89,5 cm	Grévin showcase 75,5 x 39,5 x 89,5 cm H					250,00 €	
		VNN689	VWW689	VGW003 (avec rangement/with storage)			
Vitrine Rodin L 50 x l 40 x H 185 cm	Rodin showcase 50 x 40 x 185 cm H					314,00 €	
		VNN691	VWW691				




Sous réserve de disponibilité au moment de la commande. Les prix sont valables pour la durée de l'exposition. Livraison et reprise du mobilier incluses.


Subject to availability at the time of order. Prices are valid for the duration of the exhibition and include delivery and removal of the furniture.



RANGEMENTS	CUPBOARDS	HT EX VAT		
Ferme à clef	Can be locked			
Etagère Why Not L 80 x l 50 x H 160 cm	Why Not shelving unit 80 x 50 x 160 cm H	 PWW023		90,00 €
Etagère PYC inclinable L 97 x l 37 X H 187 cm	Adjustable PYC shelving unit 97 x 37 X 187 cm H	 PNN841		112,00 €
Rangement Oslo L 95 x l 45 x H 57 cm	Oslo storage unit 95 x 45 x 57 cm H	 RNN009		116,00 €
Armoire Oslo L 95 x l 45 x H 130 cm	Oslo cabinet 95 x 45 x 130 cm H	 RWW009		173,00 €
		 RNN010		
		 RWW010		
ACCESSOIRES	ACCESSORIES	HT EX VAT		
Machine à café avec dosettes / 1500W Livrée avec 150 doses, gobelets, sucres et mélangeurs.	Coffee machine with capsules / 1500W Delivered with 150 capsules, plastic cups, sugar and stirrers.	 NES150		198,00 €
150 doses supplémentaires	150 additional capsules	RNE150		176,00 €
300 doses supplémentaires	300 additional capsules	RNE300		275,00 €
Fontaine à eau 20 L / 100W Livrée avec 2 bonbonnes + 200 gobelets	Water fountain 20 L / 100W Delivered with 2 bottles + 200 plastic cups	GZZ521		160,00 €
Réfrigérateur 140 L / 160W L 60 x l 60 x H 85 cm	Fridge 140 L / 160W 60 x 60 x 85 cm H	GCW503		102,00 €
Réfrigérateur 240 L / 160W L 60 x l 60 x H 110 cm	Fridge 240 L / 160W 60 x 60 x 110 cm H	GCW504		125,00 €
Porte-manteau	Coat rack	 ANN080		59.00 €
		 AWE008		
		 AWE001		45.00 €
Corbeille H 34,5 cm - Ø 30 cm	Wastepaper bin 34,5 cm H - Ø 30 cm	 ANN075		8.00 €
		 AWW089		17.00 €
		 ANN006		


Les prix sont valables pour la durée de l'exposition. Livraison incluse.

The prices, for the duration of the exhibition, include delivery.

COMPOSITIONS AVEC ORCHIDÉES		ORCHIDS ARRANGEMENTS	HT EX VAT
CF04	Composition avec orchidée blanche dans cylindre de verre H 25 cm - Ø 10 cm	White orchid arrangement in glass cylinder 25cm H - Ø 10 cm	 35.00 €
CF05	Composition avec orchidée blanche dans aquarium Ø 17 cm	White orchid arrangement in glass bowl Ø 17 cm	 35.00 €
CF06	Composition avec orchidée blanche dans carré de verre H 13 cm	White orchid arrangement in glass square shaped glass container 13 cm H	 35.00 €

COMPOSITIONS FLORALES		FLORAL ARRANGEMENTS	HT EX VAT
<i>Veillez préciser la couleur sur le bon de commande</i>		<i>Please specify the colour on the order form</i>	
FL04	Composition florale dans un vase tube transparent H 40cm - Ø 7cm	Floral arrangement in a transparent tube vase 40cm H - Ø 7cm	 60.00 €
FL05	Composition florale dans un vase tube transparent H 50cm - Ø 7cm	Floral arrangement in a transparent tube vase 50cm H - Ø 7cm	

DÉCORS FLORAUX		FLORAL ARRANGEMENTS	HT EX VAT
<i>Veillez préciser la couleur sur le bon de commande</i>		<i>Please specify the colour on the order form</i>	
CF07	Composition florale support en verre rectangulaire avec calla, anthuriums, rose et orchidée 8 x 22 x H 8 cm	Floral decoration rectangular glass support with calla, anthuriums, rose and orchid 8 x 22 x 8 cm H	 59.00 €
CF08	Composition haute Amaryllis H 50 cm - Ø 14 cm	High Amaryllis floral decoration 50 cm H - Ø 14 cm	 69.00 €

DÉCORATIONS EN LOCATION		DECORATION RENTAL	HT EX VAT
FCO FCB FCV	Flower Cube Au choix orange, blanc ou violet L 15 x l 15 x H 16 cm	Flower Cube Orange, white or purple 15 x 15 x 16 cm H	 35.00 €

Les prix sont valables pour la durée de l'exposition. Livraison et reprise incluses.

The prices, for the duration of the exhibition, include delivery and removal.

PLANTES EN LOCATION		PLANTS RENTAL		HT EX VAT
F14	Ficus dans pot blanc H 140/160 cm - ø 40 cm	Ficus in white pot 140/160 cm H - ø 40 cm		60.00 €
K14	Kentia dans pot blanc H 140/160 cm - ø 40 cm	Kentia in white pot 140/160 cm H - ø 40 cm		75.00 €
MAN	Mandarinier dans pot blanc H 120/140 cm - ø 40 cm	Mandarin tree in white pot 120/140 cm H - ø 40 cm		90.00 €
OLIB	Olivier boule dans pot blanc H 160/180 cm - ø 50 cm	Olive tree ball in white pot 160/180 cm H - ø 50 cm		100.00 €
LB5	Laurier boule dans pot blanc H 160/180 cm - ø 50 cm	Bay tree ball in white pot 160/180 cm H - ø 50 cm		100.00 €
CIT	Citronnier dans pot blanc H 160/180 cm - ø 50 cm	Lemon tree in white pot 160/180 cm H - ø 50 cm		100.00 €
BRF	Haie de Fagots vert ou fushia au choix - dimensions bac 100x30 cm - hauteur fagots 180 cm	Green or fushia faggot hedge - tray dimensions 100x30 cm - faggot height 180 cm		110.00 €
BZ	Bac Zen Couleur au choix : blanc ou gris anthracite L 40 x l 40 x H 80 cm	Zen tray Choice of color: White or charcoal grey 40 x 40 x 80 H cm		155.00 €

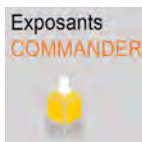
COMMANDER SUR L'ESPACE VENTE EN LIGNE DU CENTRE DE CONGRÈS DE LYON

Date limite de commande (20% de majoration si date dépassée) :

1 – Vous rendre sur l'espace commande en ligne de notre site Internet :

<http://www.ccc-lyon.com/agenda-spectacles/evenements-concerts-lyon>

2 - Cliquez sur l'icône : « **Exposants : COMMANDER** » correspondant à l'événement pour lequel vous êtes exposant



3 – Indiquez votre numéro de stand

4 – Sélectionnez vos articles

5 – Après confirmation de votre commande, **saisissez votre adresse email**

• **Si vous êtes déjà client :**

Entrez votre mot de passe puis cliquez sur «**Ouvrir mon compte**» .

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur «**Recevoir mon mot de passe dans ma boîte email**» .

• **Si vous n'êtes pas encore client :**

Cliquez sur «**Non, je n'ai pas de compte créé**» , puis cliquez sur «**Ouvrir mon compte**» et remplissez le formulaire.

*Pour toute question, n'hésitez pas à contacter le service exposants du
Centre de Congrès de Lyon
expo@ccc-lyon.com*

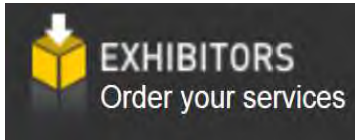
ORDER ON LYON CONVENTION CENTRE WEBSITE

Deadline for ordering (20% increase after this date):

1 – Go to the event page:

<http://www.ccc-lyon.com/events-and-shows/france-events-companies-event-company-at-lyon>

2 - Click the : « **Exhibitors: ORDER** » button on your event



3 – Specify your booth number

4 – Select your items

5 – After confirmation of the order, **enter your email address**

• **If you have already an account:**

Enter your password, then click on «**Open my account**» button

If you lose your password, click on «**Receive my password in my email box**» .

• **If you do not have an account:**

Click on «**No, I have not created an account**» , then click on «**Open my account**» and fill in the form.

*For any questions, please contact the Lyon Convention Centre exhibitors department
at the following address:
expo@ccc-lyon.com*

BON DE COMMANDE

Date limite de commande (20% de majoration si date dépassée) :

3 SEMAINES AVANT MONTAGE

EVENEMENT :

DATE :

ENSEIGNE :

N° DU STAND :

Raison sociale de l'exposant :

TVA intracommunautaire :

(Obligatoire) N° Siret :

Adresse :

CP :

Pays :

Ville :

Contact :

Tél :

Email :

Fax :

Société à facturer (si différente) :

TVA intracommunautaire :

(Obligatoire) N° Siret :

Adresse :

CP :

Pays :

Ville

Contact :

Tél :

Email :

Fax :

PRESTATIONS À COMMANDER

Référence	Article	Quantité	Prix ht	TOTAL ht
			Total ht	
			Majoration ht de 20%	
<i>Frais dossier offerts pour toute commande via le site internet www.ccc-lyon.com</i>			FRAIS DOSSIER ht	30 €
			TVA 20%	
(TVA 10% pour la restauration - hors boissons alcoolisées)			TVA 10%	
			TOTAL TTC	

En passant cette commande, le client déclare avoir pris connaissance et accepter nos conditions générales de vente et de location. Les commandes non accompagnées de leur règlement TTC ne seront pas prises en compte.

RÈGLEMENT

CARTE BANCAIRE VISA MASTERCARD AMEX (commission 2,8%)

N° carte _____ Date expiration __ / __

PAR CHEQUE

A l'ordre de GLECCCL

VIREMENT

Préciser le n° de facture en référence

La Banque Postale Centre financier de Lyon

RIB 20041 01007 2119921K038 01

IBAN FR85 20041 01007 2119921K038 01

SWIFT PSSTFRPPPLYO

Signature et cachet

**Bon de commande et règlement à retourner au Centre de Congrès de Lyon :
par courrier : 50 Quai Charles de Gaulle - 69006 Lyon ou par mail : expo@ccc-lyon.com**

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION ET DE VENTE

ARTICLE 1 – COMMANDE

1.1. ADHESION AUX CONDITIONS GENERALES

Le fait pour le CLIENT de passer COMMANDE avec GLECCCL implique l'adhésion entière et sans réserve aux présentes conditions générales de location et de vente.

1.2. PASSATION DE COMMANDE

- Toute commande du CLIENT à GLECCCL devra être passée au minimum 20 jours ouvrés avant le 1^{er} jour de montage / installation / livraison / prestation par la signature d'un BON DE COMMANDE. Il en sera de même pour toute demande de modification de COMMANDE et pour toute commande supplémentaire.
- Toute commande du CLIENT devra être passée à GLECCCL par la signature d'un BON DE COMMANDE. Il en sera de même pour toute demande de modification de COMMANDE et pour toute commande supplémentaire.
- Il ne sera consenti au CLIENT aucune déduction sur le montant de la COMMANDE pour toute demande de changement de matériel après une livraison conforme à celle-ci.
- Sauf conventions particulières contraires arrêtées avec notre service exposition, le règlement de la totalité du montant TTC de la COMMANDE devra être joint à celle-ci et sera payable par chèque, virement, ou carte bancaire.

1.3. ANNULATION DE COMMANDE

Sans préjudice de l'article 11 des présentes conditions générales de vente, toute annulation de commande devra être faite par courrier recommandé 10 jours ouvrés minimum avant la date de livraison du matériel, date de première présentation faisant foi.

ARTICLE 2 – TARIFS

2.1. EXISTENCE D'UNE TARIFICATION DANS LE GUIDE DE L'EXPOSANT

Sauf accords particuliers, le tarif hors taxes (HT) de location ou de vente applicable est celui du GUIDE DE L'EXPOSANT.

2.2. ABSENCE DE TARIFICATION DANS LE GUIDE DE L'EXPOSANT

Le tarif de l'ensemble des autres produits et services du GUIDE DE L'EXPOSANT sera arrêté par GLECCCL au cas par cas et sur devis.

2.3. MAJORATION DE LA TARIFICATION

• Toute COMMANDE passée hors délai précisé dans l'article 1.2 sera majorée de 20 % du tarif hors taxes (HT) en vigueur.

ARTICLE 3 - OBLIGATIONS DU CLIENT

Aucune réclamation sur l'état du matériel loué ne sera prise en compte si elle n'a fait l'objet, dès la livraison, d'un courrier de réclamation justifié. Le CLIENT est responsable du matériel loué, de la livraison à la reprise. Il accepte de devenir le gardien juridique (article 1384 du Code Civil) du matériel pris en location. A ce titre, il est responsable des dommages causés ou subis par le matériel qui leur est confié.

Le CLIENT s'engage en outre à utiliser le matériel loué conformément à sa destination usuelle, à ne rien faire ou laisser faire qui puisse entraîner sa détérioration ou sa disparition, à lui apporter l'entretien normal nécessaire, à le maintenir en bon état d'usage, à respecter s'il y a lieu les recommandations particulières et conseils d'utilisation spécifiques et mises en garde appropriées de GLECCCL. Il s'interdit d'y apporter toute modification aussi minime soit-elle et/ou de procéder à toute réparation. Le matériel loué reste la propriété de GLECCCL. Il ne peut être ni cédé, ni déplacé, ni saisi. GLECCCL se réserve le droit de récupérer le matériel loué dès la fin de la manifestation. Le CLIENT doit prendre toutes les dispositions en ce sens et retirer en particulier tous les objets ou documentations pouvant lui appartenir. GLECCCL ne peut en aucun cas être tenu pour responsable d'une disparition éventuelle ou de tout autre dommage lors de la reprise du matériel.

Les désordres, dommages et manquants constatés et consignés au moment de la restitution seront facturés au CLIENT à la valeur de remplacement du bien et/ou aux coûts et frais de remise en état engagés par GLECCCL et payables par chèque à réception de la facture émise par GLECCCL. Pour tout dommage causé au matériel durant la période de location nécessitant son remplacement le CLIENT devra payer en sus de la valeur de remplacement, le prix de la mise à disposition du nouveau matériel pour la durée restant à courir jusqu'à la fin de la manifestation.

Le CLIENT s'engage à assurer à ses frais le gardiennage des matériels loués. Pour ce faire, il prendra toutes les mesures utiles et mettra en œuvre tous les moyens et effectifs qu'il jugera nécessaire. Il est recommandé aux exposants de ne jamais laisser le stand sans surveillance pendant le montage et le démontage des installations. Les objets de valeur doivent être fermés à clef. Le Centre de Congrès de Lyon décline toute responsabilité quant aux vols, pertes et dommages qui pourraient être occasionnés, et recommande à chaque exposant de protéger leur matériel et de l'assurer pour la totalité de sa valeur.

ARTICLE 4 - ASSURANCES – DEPOT DE GARANTIE

4.1. ASSURANCES – RESPONSABILITE CIVILE

Le CLIENT déclare être assuré en responsabilité civile professionnelle.

GLECCCL déclare être assuré en responsabilité civile en tant que :

- loueur d'espace ;
- prestataire de service lié à cette location ;
- exploitant des immeubles en installations fixes, mobiles, définitives ou provisoires servant à l'exposition.

4.2. FRAIS DE DOSSIER

La participation aux frais de dossier est obligatoire - son règlement sera joint à la commande. En cas de défaut de règlement des frais de dossier, la commande ne sera pas prise en compte.

4.3. RECOURS

Quel que soit le type de manifestation et pour certaines prestations (téléphonie, audiovisuel, informatique...) une caution par chèque sera exigée à la COMMANDE pour la location du matériel. Le montant de cette caution est spécifié dans le GUIDE DE L'EXPOSANT et est fonction du type de prestation (la caution est majorée de la TVA). En l'absence de versement par chèque de cette caution, la COMMANDE ne sera pas prise en compte et sera considérée comme annulée. La caution sera restituée au CLIENT, après paiement intégral des sommes dues et restitution en bon état et à la date indiquée du matériel. Dans le cas contraire, elle sera encaissée.

4.4. RECOURS

Tant GLECCCL que le Client renoncent à l'exercice de toute recours à l'envers l'autre pour les dommages résultant d'un incendie, d'une explosion et /ou d'un dégât des eaux, pouvant atteindre les biens meubles et immeubles mis à disposition et/ou utilisés durant la manifestation.

La même renonciation sera consentie par leurs assureurs respectifs.

ARTICLE 5 - MODALITES DE REGLEMENT

Sauf conventions particulières contraires arrêtées avec notre service exposition, le règlement de la totalité du montant TTC de la COMMANDE devra être joint à celle-ci et sera payable par chèque, virement, ou carte bancaire. Aucun escompte ne sera accordé au CLIENT pour les paiements anticipés.

Tout retard dans le paiement des sommes dues, à quel que titre que ce soit, par le CLIENT à GLECCCL, quelle qu'en soit la cause, rendra exigible le paiement d'une majoration mensuelle de 2%, sans mise en demeure. Tout mois commencé étant dû en totalité.

ARTICLE 6 - AGREMENT AUX NORMES

GLECCCL fournira à première demande tout justificatif de conformité et d'agrément des matériels installés conformément aux normes en vigueur dans son domaine d'activité. En cas de modifications, après la commande, de la réglementation applicable ou de mesures exceptionnelles prises par les autorités compétentes (service de police, pompiers ou autres), les parties renégocieront à la hausse les conditions financières applicables aux présentes de manière à prendre en compte les incidences financières desdites modifications et mesures exceptionnelles à prendre par GLECCCL.

ARTICLE 7 - ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Il est expressément convenu que seul le Tribunal de Commerce de LYON est compétent pour connaître des litiges relatifs à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat. Les clauses contraires stipulées sur les documents commerciaux du CLIENT, sont réputées non écrites.

ARTICLE 8 - PRIORITE DES CONDITIONS GENERALES DE LOCATION ET VENTE

Il est expressément convenu que les CONDITIONS GENERALES s'appliquent de façon exclusive dans toutes les relations commerciales qui lient GLECCCL avec le présent CLIENT signataire. Elles se substituent à tout autre document antérieur, à tout accord écrit ou oral antérieur, ainsi qu'aux conditions générales d'achat ou de location du CLIENT, en tous ses termes.

ARTICLE 9 - ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, le CLIENT et GLECCCL font élection de domicile en leur siège social respectif.

ARTICLE 10 - CLAUSE RESOLUTOIRE

GLECCCL peut mettre fin à sa relation contractuelle avec le CLIENT, après qu'une mise en demeure par L.R.A.R. soit restée infructueuse plus de 8 jours, et/ou interrompre immédiatement sa PRESTATION en cas d'inexécution par le CLIENT de l'une ou l'autre de ses obligations sans préjudice des autres droits et recours qui pourraient en résulter.

ARTICLE 11 - ANNULATION DE COMMANDE DU CLIENT

Toute annulation totale ou partielle de commande du client sera exigible en totalité si elle intervient moins de 8 jours ouvrés avant le 1^{er} jour de l'installation, montage, livraison et ce, même lorsque la cause de cette annulation lui est étrangère, extérieure ou due à un cas de force majeure. En tout état de cause, les paiements TTC déjà effectués resteront la propriété de la société GLECCCL. L'annulation devra être obligatoirement adressée à la Société GLECCCL par courrier recommandé avec accusé de réception et ce dans les délais prédéfinis.

ARTICLE 12 - ANNULATION DE GLECCCL

GLECCCL ne pourra être tenu pour responsable en cas de survenance d'un événement de Force Majeure ou d'un cas fortuit tels que définis à l'article 1148 du Code Civil.

Dans l'hypothèse de fermeture administrative imposée par des événements graves et /ou décidée par une autorité détenant les pouvoirs en matière de sécurité et de police administrative, il sera remboursé au Client les acomptes versés, sous déduction des frais engagés par GLECCCL pour la préparation de la commande.

Date :

Signature client obligatoire :

TERMS AND CONDITIONS OF HIRE AND SALE

ARTICLE 1 - ORDERS

1.1.COMPLIANCE WITH THE TERMS AND CONDITIONS

The act of the CUSTOMER placing an ORDER with GLECCCL implies his full and -unreserved compliance with the present terms and conditions of hire and sale.

1.2.PLACEMENT OF ORDER

- Any order by the CUSTOMER with GLECCCL must be placed a minimum of 20 working days before the first day of set-up / installation / delivery / service by the signing of an ORDER FORM. The same stipulation applies to any requests for changes to an -ORDER and any additional orders.
- Any order by the CUSTOMER must be placed with GLECCCL by the signing of an ORDER FORM. The same stipulation applies to any requests for changes to an ORDER and any additional orders.
- The CUSTOMER will be granted no deduction from the ORDER total in the case of any requests for changes to equipment after delivery in compliance with the -ORDER.
- Except in the case of special agreements to the contrary made with the Exhibitions Department, payment including VAT of the total amount due for the ORDER must be sent with the ORDER and is payable by cheque, bank transfer or bank card.

1.3.CANCELLATION OF ORDER

Without prejudice to article 11 of the present terms and conditions of sale, any order cancellation must be made by registered post at least ten working days before the date of delivery of the equipment as per the date of first presentation.

ARTICLE 2 - PRICES

2.1.EXISTENCE OF PRICES IN THE EXHIBITORS' GUIDE

Except by special agreement, the price not including taxes (net) of hire or sale -applicable is that stated in the EXHIBITORS' GUIDE.

2.2.ABSENCE OF PRICES IN THE EXHIBITORS' GUIDE

The price of all other products and services in the EXHIBITORS' GUIDE shall be set by GLECCCL on a case-by-case basis and by quotation.

2.3.INCREASE OF PRICES

- Any ORDER placed after the deadline stated in article 1.2 shall be increased by 20% of the price not including taxes (net) applicable.

ARTICLE 3 - OBLIGATIONS OF THE CUSTOMER

No complaint regarding the condition of the hired equipment shall be taken into -account unless it is reported at the time of delivery in a justified letter of complaint.

The CUSTOMER is responsible for the hired equipment from the time of delivery to the time of return. He agrees to become the legal custodian (article 1384 of the Civil Code) of the hired equipment. As such he is responsible for any damage caused to or sustained by the equipment in his care.

Furthermore, the CUSTOMER undertakes to use the hired equipment in accordance with its ordinary purpose, to do or allow to be done nothing that might lead to it -becoming damaged or lost, to carry out any normal maintenance required and to maintain it in good working order, where applicable respecting the special recommendations and any specific instructions for use and appropriate warnings issued by GLECCCL. The CUSTOMER shall refrain from making any modifications however minor and/or from carrying out repairs to the hired equipment. The hired equipment remains the property of GLECCCL. It cannot be sold nor moved nor seized. SECIL reserves the right to recover the hired equipment at the end of the event.

The CUSTOMER must take all necessary steps to this end, in particular removing all objects and documents that belong to him. In no case can SECIL be held responsible for any disappearance or other damage caused when recovering equipment.

Any disruption, damage and missing equipment observed and advised at the time of return shall be invoiced to the CUSTOMER at the value of the replacement good and/or costs and charges for repair incurred by GLECCCL and payable by cheque on reception of the invoice issued by GLECCCL.

In the case of damage caused to the equipment during the period of hire and requiring its replacement, the CUSTOMER must pay, in addition to its replacement value, the price of providing the new equipment for the remaining duration until the end of the event.

The CUSTOMER undertakes to ensure, at his expense, that the hired equipment is guarded. To this end he shall take all appropriate steps and make use of all the resources and personnel that he considers necessary. We recommend that exhibitors never leave their stand unattended during assembly or dismantling of the installations. All valuable objects should be locked away. The Lyon Convention Centre cannot be held responsible for any theft, loss or damage of any sort, and recommends that each exhibitor should protect their material and insure it for its full value.

ARTICLE 4 - INSURANCE - SECURITY DEPOSIT

4.1.INSURANCE - THIRD PARTY LIABILITY

The CUSTOMER declares that he holds professional third party liability insurance.

GLECCCL declares that it holds third party liability insurance as:

- hirer of the venue;
- service provider in connection with this hire;
- operator of the fixed and mobile installations, whether permanent or temporary, used for the exhibition.

4.2. ADMINISTRATIVE FEE

The administrative fee is mandatory. It must be paid at the time of the order is placed. In case of non-payment of the fee, the order will not be processed.

4.3.SECURITY DEPOSIT

Regardless of the type of event and in the case of certain services (telephony, audio-visual, IT, etc.) a security deposit payable by cheque shall be required at the time of the ORDER for equipment hire. The amount of the security deposit is specified in the EXHIBITORS' GUIDE and depends on the type of service (VAT is payable on the deposit). In the absence of payment by cheque of the security deposit, the ORDER shall not be accepted and shall be considered cancelled.

The deposit will be returned to the CUSTOMER after full payment of the sums due and return of the equipment in good condition and on the date stated. Failing this it will be cashed.

4.4.RECOURSE

Both GLECCCL and the CUSTOMER renounce the use of any recourse with respect to each other for damage resulting from fire, explosion and/or water damage that may affect movable and immovable property made available and/or used during the event. The same renunciation shall be granted by their respective insurers.

ARTICLE 5 - METHODS OF PAYMENT

Except in the case of special agreements to the contrary made with the Exhibitions Department payment including VAT of the total amount due for the ORDER must be sent with the ORDER and is payable by cheque, bank transfer or bank card. No discount will be granted to the CUSTOMER for payments in advance. Any delay, on whatever grounds, in the payment of the sums due by the CUSTOMER to GLECCCL, for whatever cause, will require the payment of a monthly surcharge of 2% without formal notice. Payment in full shall be due for any month begun.

ARTICLE 6 - APPROVAL OF STANDARDS

GLECCCL shall provide at the first request all certificates of conformity and approvals of equipment installed in accordance with the standards in force in its field of activity.

In the event of modifications after the order of the applicable regulations or exceptional measures taken by the competent authorities (police, fire brigade or other), the parties shall negotiate an increase in the financial terms applicable to this agreement in order to take into account the financial effects of the exceptional modifications and measures to be taken by GLECCCL.

ARTICLE 7 - ASSIGNMENT OF JURISDICTION

It is expressly agreed that the Commercial Court of LYON is alone competent to deal with disputes regarding the interpretation or execution of the present contract.

Contrary clauses stipulated in the commercial documents of the CUSTOMER are deemed not to be written.

ARTICLE 8 - PRIORITY OF THE TERMS AND CONDITIONS OF HIRE AND SALE

It is expressly agreed that the present TERMS AND CONDITIONS apply exclusively in all of the commercial relations that link GLECCCL with the present signatory CUSTOMER.

They replace any previous document, any previous written or oral agreement and the CUSTOMER's terms and conditions of purchase or hire in all its terms.

ARTICLE 9 - ELECTION OF DOMICILE

For the purposes of this agreement the CUSTOMER and GLECCCL elect domicile at their respective registered offices.

ARTICLE 10 - CANCELLATION CLAUSE

GLECCCL can end its contractual relationship with the CUSTOMER after a formal notice sent by registered letter with acknowledgement of receipt has remained unanswered for more than 8 days and/or can interrupt its SERVICES immediately in the event of nonfulfillment by the CUSTOMER of any of his obligations without prejudice to the other rights and remedies that may result from it.

ARTICLE 11 - CANCELLATION OF THE ORDER BY THE CUSTOMER

Any total or partial cancellation of the order by the CUSTOMER will be payable in full if it is made less than 8 working days before the first day of installation, set-up or delivery even if the cause of the cancellation is external to the CUSTOMER or due to force majeure. In any event, payments including taxes already made - will remain the property of GLECCCL. Notice of cancellation must be sent to GLECCCL by registered letter with acknowledgement of receipt within the predefined timescale.

ARTICLE 12 - CANCELLATION BY GLECCCL

GLECCCL cannot be held responsible in the case of an event of Force Majeure or Act of God as defined in article 1148 of the Civil Code. In the event of administrative closure imposed by serious events and/or decided by an authority invested with powers pertaining to security and administrative police, the CUSTOMER will be reimbursed for any deposits paid after deduction of costs incurred by GLECCCL in preparing the order.

Date:

Customer's signature compulsory

PLAN DU STAND

A retourner par mail : expo@ccc-lyon.com

EVENEMENT :

N° DU STAND :

NOM DU STAND :

ENSEIGNE DE VOTRE STAND (20 caractères)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LEGENDE :

— Cloisons



Electricité



Spot à tige

- - - Côtés ouverts



R Rallonge sous moquette



Barre LED



@ Connexion internet filaire



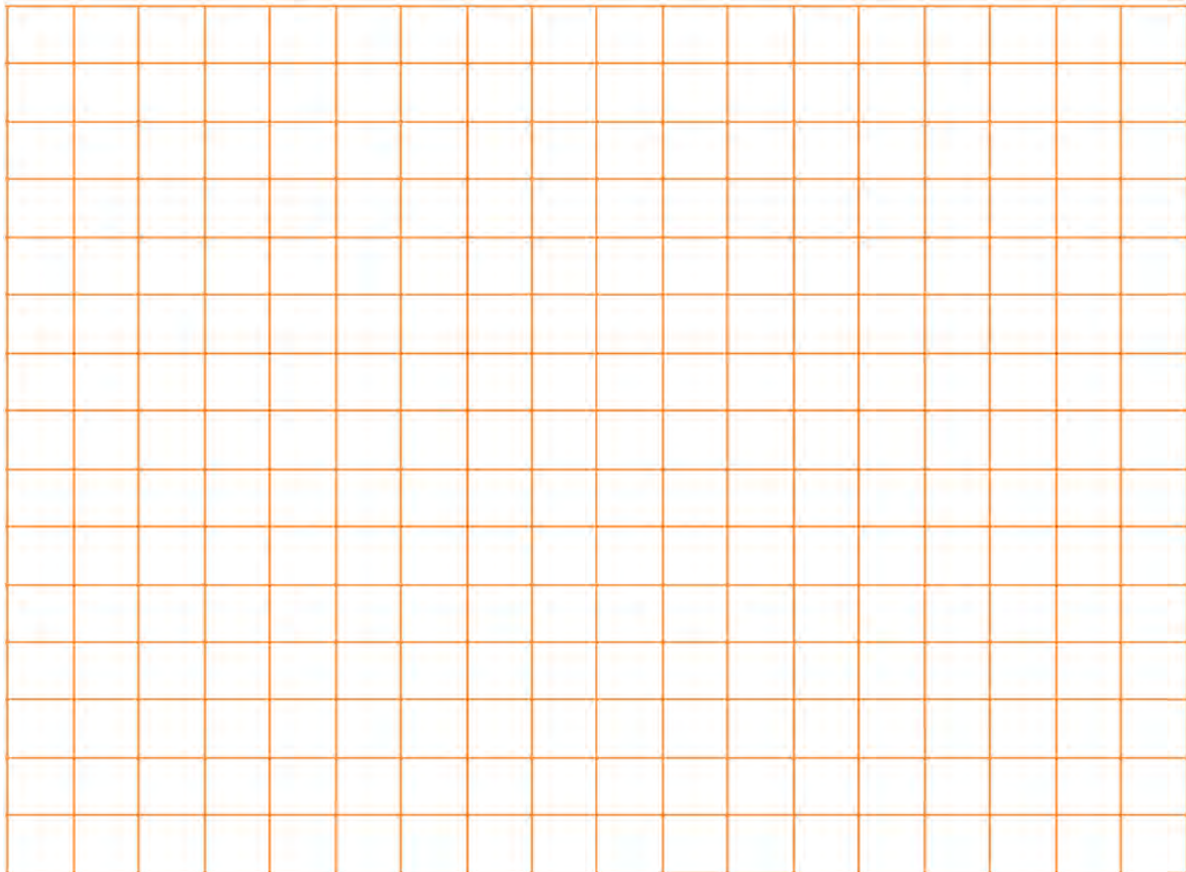
Réserve + Porte
(préciser le sens d'ouverture)

PLAN DE STAND :

MERCI DE :

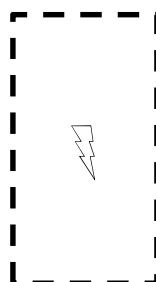
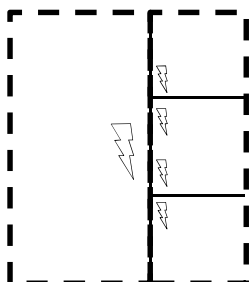
Utiliser la légende ci-dessus pour signaler le positionnement souhaité de vos prestations.

Préciser l'emplacement de votre stand en indiquant **les allées, le nom ou numéro des stands voisins.**



Toute demande de **déplacement le jour du montage** (sous réserve de faisabilité) sera **facturée 150€ ht.**

IMPLANTATION PAR DEFAUT :

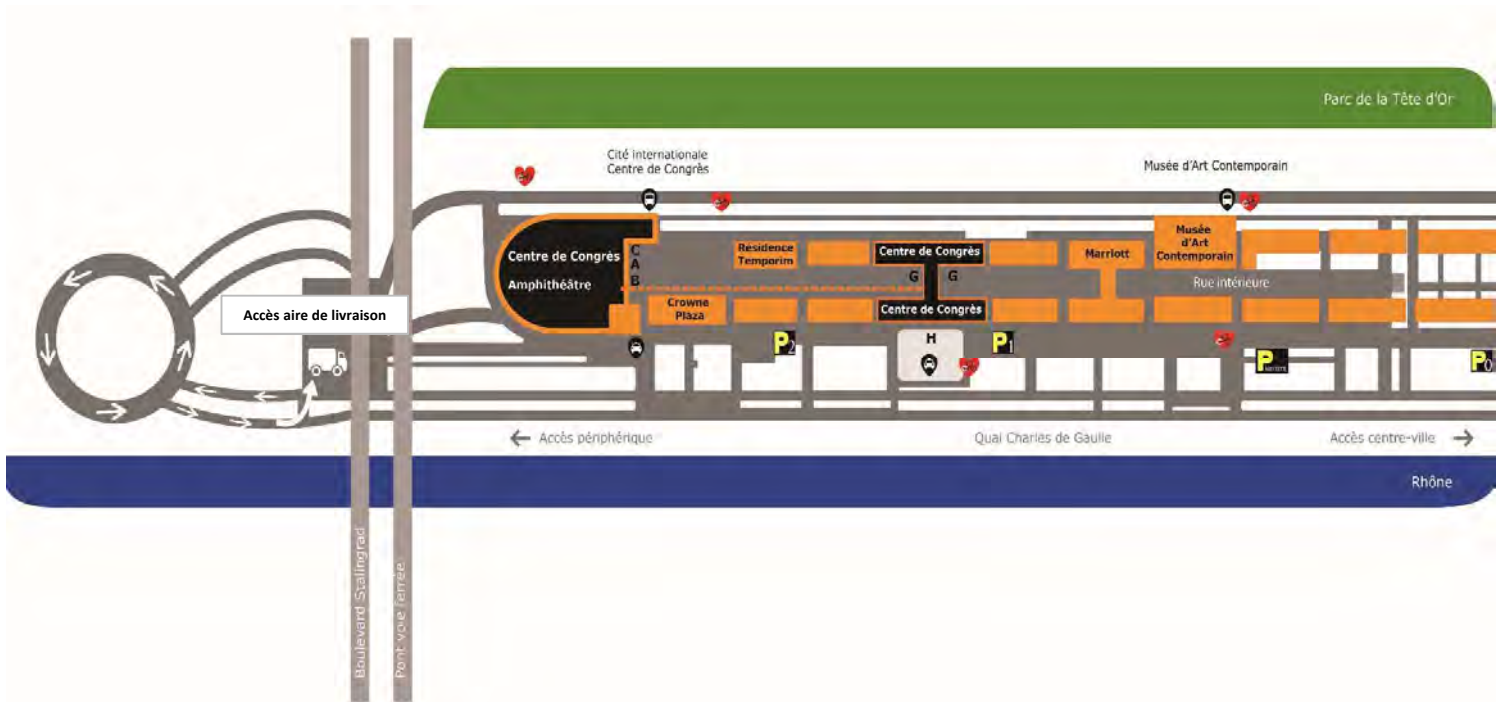


Si vous nous indiquez l'emplacement de votre coffret électrique, celui-ci sera implanté conformément à votre demande, avec **une tolérance de 50 cm.**

Si nous ne recevons pas de plan de votre part, votre coffret électrique sera placé selon les **modèles suivants** et d'après la configuration de votre stand.

LIVRAISONS

ACCÈS



	Hauteur véhicules < à 2,70m	Hauteur véhicules > à 2,70m
FORUMS 123	Aire de livraison (Accès 12 - 16)	Aire de livraison (Accès 12 - 16)
FORUMS 456	Parking P2 niveau -1	Aire de livraison (Accès 5 - 11)
PLACE HAUTE	Aire de livraison (Accès 13)	Aire de livraison (Accès 13)

Accès en aire de livraison : 1 QUAI CHARLES DE GAULLE | 69006 LYON (**GPS : 45,47.132'N - 4,51.637'E**)
Zone de (dé)chargement de votre matériel, stationnement limité à 20 minutes.

Accès par parking P2 (payant) : QUAI CHARLES DE GAULLE | 69006 LYON (**GPS : 45,78601 - 4,85681**)
Si prévu par l'organisateur, pour les salons en forums 456, accès direct par monte-charge à la zone d'exposition pendant les périodes de montage et démontage uniquement.

LIVRAISON - REPRISE

Les colis doivent impérativement être livrés lors du montage avec l'étiquette colis (page suivante), réceptionnés par l'exposant ou l'organisateur **et repris lors du démontage,** hors prestation commandée (**réf GCAV | GCAP**).
Tout matériel non repris à la fin du démontage sera évacué en déchetterie.

Le Centre de Congrès de Lyon n'est pas responsable des livraisons et reprises des colis des exposants et n'assure en aucun cas la prestation de transport.

Il n'y a pas de quai de déchargement en aire de livraison, prévoir un camion avec hayon.

STOCKAGE

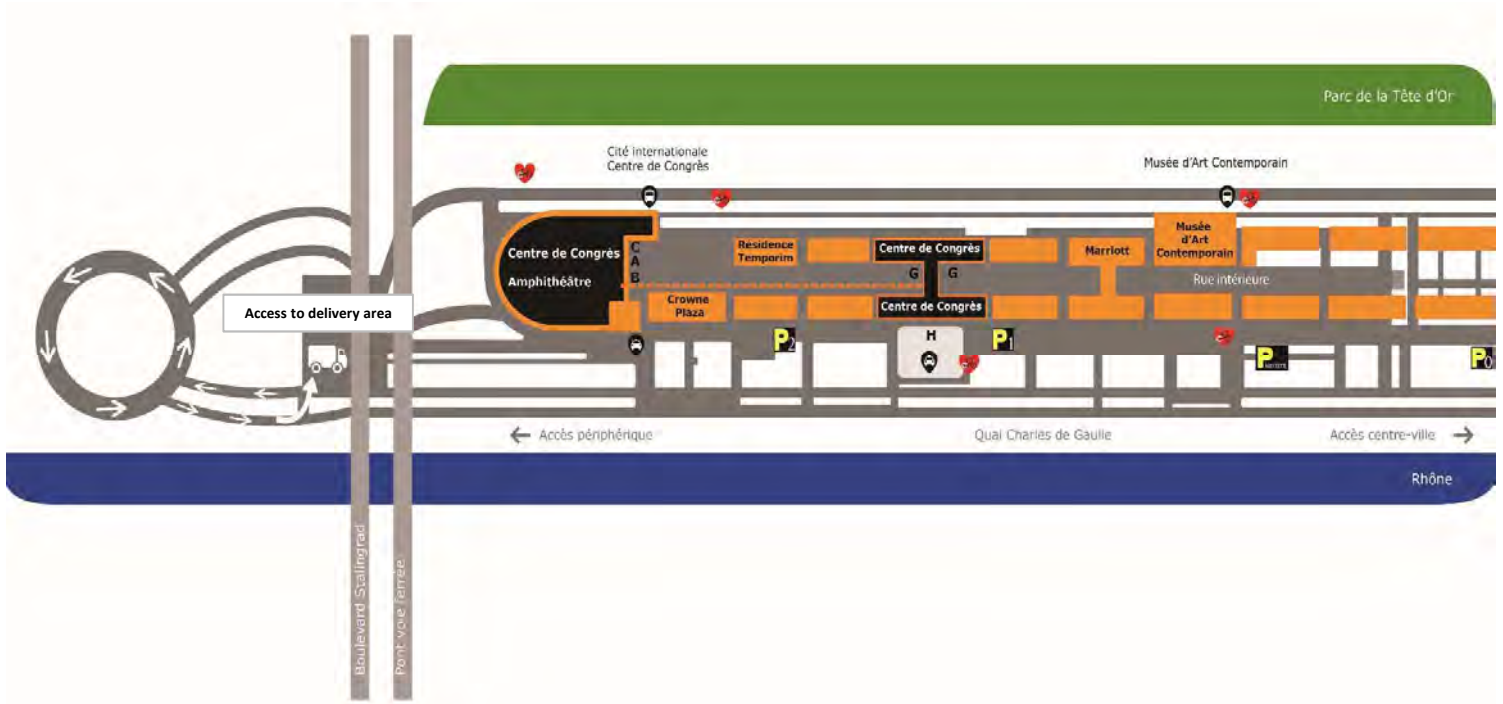
Pour des raisons de sécurité, le stockage des emballages vides est interdit dans les forums et aires de livraison du Centre de Congrès. Pour cette prestation, vous pouvez faire appel à nos services (**réf SEV** - dans la limite de 3 m³ par exposant) ou à un prestataire externe.

NOS SERVICES

Pour découvrir et commander nos services pour la gestion de vos colis, veuillez consulter notre guide de l'exposant à la page "**SERVICES SUR STAND**".

DELIVERIES

ACCESS



	Vehicles height < to 2,70 m	Vehicles height > to 2,70 m
FORUMS 123	Delivery area (Access 12 - 16)	Delivery area (Access 12 - 16)
FORUMS 456	Parking P2 level -1	Delivery area (Access 5 - 11)
PLACE HAUTE	Delivery area (Access 13)	Delivery area (Access 13)

Access to delivery area: 1 QUAI CHARLES DE GAULLE | 69006 LYON (**GPS: 45,47.132'N - 4,51.637'E**)
(Un)loading area, parking limited to 20 minutes.

Access to carpark P2 (paying carpark): QUAI CHARLES DE GAULLE | 69006 LYON (**GPS: 45,78601 - 4,85681**)
Only if opened by the organiser, for the exhibitions in Forums 456, direct access is available by goods lift to the exhibition area during set-up and dismantling times.

DELIVERY - REMOVAL

All packages must be delivered during set-up time with the package label (next page), in the presence of the exhibitor or the organizer, **and picked up during dismantling,** outside ordered services (**ref GCAV | GCAP**). All packages left at the end of the dismantling will be thrown away.

Lyon Convention Centre is not responsible for deliveries and removal of exhibitors' packages, and is not a transport contractor.

There is no loading dock, please foresee a truck with tailgate.

STORAGE

For security reasons, empty package storage is forbidden in the exhibition and delivery areas of Lyon Convention Centre. You can order this service from Lyon Convention Centre (**ref SEV - 3 m3 at the most per exhibitor**) or outsource to an external contractor.

OUR SERVICES

Discover and order our services for parcel management in our exhibitor's guide, go to the **"SERVICES ON STAND"** page.



A UTILISER IMPERATIVEMENT SUR TOUS VOS COLIS EN PLUS DU BORDEREAU DE VOTRE TRANSPORTEUR
 Sans cet étiquetage, la marchandise ne sera pas acceptée par le Centre de Congrès de Lyon

MUST BE USED ON ALL YOUR PARCELS IN ADDITION TO CARRIER RECEIPT
 Without this your parcels will not be accepted by Lyon Convention Center

Expéditeur / Sender	
Société / Company	
Interlocuteur / Representative	
Adresse / Address	
Code postal / Postcode	
Pays / Country	

Destinataire / Addressee	
Société / Company	Centre de Congrès de Lyon
Adresse / Address	1 quai Charles de Gaulle Entrée E1
Code postal / Postcode	69006 Lyon
Pays / Country	France
Coordonnées GPS GPS coordinates 45°47.132' N 4°51.637' E	

EVENEMENT / EVENT

<input type="checkbox"/> Colis Organisateur / Meeting Planner Parcel	
Interlocuteur / Representative	
Téléphone / Phone Number	
Nombre de colis / Number of Parcels	... / ...

<input type="checkbox"/> Colis Exposant / Exhibitor Parcel	
Nom du Stand / Booth Name	
N° Stand / Booth Number	
Téléphone / Phone Number	
Nombre de colis / Number of Parcels	... / ...

FICHE ÉLINGAGE (à remplir par le décorateur)



A RETOURNER **AU PLUS TARD 3 SEMAINES** AVANT LE DÉBUT DU MONTAGE

UN PLAN COTÉ DE VOTRE STAND INDIQUANT L'EMPLACEMENT PAR RAPPORT AUX AUTRES EXPOSANTS DEVRA ÊTRE FOURNI

AUCUNE DEMANDE NE SERA TRAITÉE SANS CES 2 DOCUMENTS

Pour toute demande d'élingage, un plan sera réalisé par notre bureau d'études, **ce plan d'élingage devra être validé par l'exposant ou le décorateur.**

Tout élément suspendu au-dessus du public ou de toute circulation, doit :

- être fixé de manière à ne jamais constituer un risque
- être suspendu par 2 systèmes de conception différente
- faire l'objet d'une vérification par un organisme agréé
- être conforme aux directives européennes applicables

Leur respect sera certifié par le Chargé de Sécurité. En l'absence de cette certification, le Centre de Congrès de Lyon se réserve le droit pour des raisons de sécurité de refuser le levage des éléments en cause, voire de les adapter. **Le personnel en charge de l'accroche sera en droit de vous demander de rajouter des points d'accroche si**

La réalisation de l'élingage et du levage est réalisé **exclusivement** par le personnel habilité du Centre de Congrès de Lyon. Du fait de ces charpentes, l'élingage est exécuté avec une tolérance de 50 cm en plan et 10 cm en hauteur.

Pendant les phases de levage et de descente des élingues, le travail doit être **sécurisé et balisé au dessous.**

Nom du salon	
Enseigne stand	
N° stand	

Décorateur	
Contact sur site	
Téléphone	
Email	

Nombre de points d'élingue	
Poids de la structure accrochée	
Hauteur des élingues fournies par le Centre de Congrès	
Alimentation électrique sur élingue	OUI NON Prévoir la puissance nécessaire dans le coffret électrique du stand.
Description détaillée des éléments suspendus <i>longueur, largeur, matériau</i>	

Les élingues seront installées à 1,80m à votre arrivée.

Merci de nous préciser votre horaire de levage pour le montage :

et de descente pour le démontage :

Sous réserve de validation du service exposant.

Signature et cachet

--

TOUTE MODIFICATION DE DERNIÈRE MINUTE LORS DU MONTAGE SERA SOUMISE À VALIDATION ET FACTURATION.

À retourner par mail : expo@ccc-lyon.com

HANGING FORM (to be filled in the stand builder)

TO BE RETURNED **NO LATER THAN 3 WEEKS** BEFORE TO THE BEGINNING OF SET UP



PLEASE PROVIDE THE PLAN WITH LOCATION OF HANGING POINTS INCLUDING DIMENSIONS AND ORIENTATION IN THE HALL

WITHOUT THESE 2 DOCUMENTS, THE ORDER WILL NOT BE PROCESSED

For any hanging request, a survey is required to valid the technical feasibility of your project depending on the position of your stand. **Our technical plan must be validated by the exhibitor or his stand builder.**

For any object to be hung above people it must:

- be fixed so as not to constitute a risk
- be hung using 2 different conception systems
- verified by a recognized body
- comply with French or European standards

Exhibitors are obliged to strictly adhere to safety regulations provisions. For safety reasons, if the rule is not respected or approved by the Safety manager, the Convention Centre could refuse the set-up of the stand or even to adapt it.

The rigging staff will be authorized to request to add hanging points.

Cable hanging from the roof structure is to be carried out **only** by service providers approved by Lyon Convention Centre. Owing to the roof structure, hanging cable positioning is provided with a tolerance of 50cm horizontally and 10cm vertically depending on the Forum and the weight to be suspended.

During lifting of slings and lowering phases, the work area must be **secured and marked below**.

Name of exhibition	
Stand name	
Stand number	

Stand builder	
Name	
Phone	
Email	

Weight of items				
Number of hanging cables				
Height of hanging loops installed by Lyon Convention Center				
Electric supply	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> <td>Provide for the power requested in your electric supply of the stand.</td> </tr> </table>	YES	NO	Provide for the power requested in your electric supply of the stand.
YES	NO	Provide for the power requested in your electric supply of the stand.		
Detailed description of the equipment to be suspended <i>Length, width, kind of material</i>				

Hanging cables will be installed at a height of 1,80 m at your arrival.

Pleas specify the hours to lift your structre during set-up :
and lowering during the dismantling :

Must be confirmed with exhibitor service.

Signature and stamp

ANY LAST MINUTE MODIFICATIONS DURING SET-UP WILL BE SUBJECT TO VALIDATION AND INVOICED.

Please return : expo@ccc-lyon.com

OBLIGATIONS DES EXPOSANTS

1. OBLIGATIONS DES EXPOSANTS

L'exposant a l'obligation de se conformer strictement aux dispositions des règlements de sécurité et à celles spécifiques de la manifestation, précisées dans le cahier des charges qui lui est adressé par l'organisateur.

Les aménagements doivent être achevés au moment de la visite de réception par le chargé de sécurité (cas d'une configuration type) ou par la Commission Départementale de Sécurité (en cas de configuration autre). L'exposant doit prendre toutes dispositions pour que puissent être examinés en détail ces aménagements.

L'exposant ou son mandataire qualifié doit être présent lors de cette visite de réception. Il doit tenir à la disposition du chargé de sécurité et/ou des membres de la Commission Départementale de Sécurité tout renseignement concernant les installations et les matériaux constituant le stand, sauf pour ceux faisant l'objet d'une marque de qualité reconnue.

L'exposant doit adresser les demandes d'autorisation particulières ou les déclarations spécifiques au chargé de sécurité ou au Préfet, dans les délais rappelés aux paragraphes **1.1 à 1.1.3**

1.1 AMÉNAGEMENT DES STANDS

1.1.1 Protection des ouvrages

Les accès, circulations et espaces empruntés pour l'acheminement des matériels depuis les points de déchargement jusqu'aux lieux de la manifestation doivent être protégés :

- ▶ utilisation de chariots ou autres appareils de manutention à bandage caoutchouté,
- ▶ utilisation de planchers de répartition du poids,
- ▶ protection des moquettes avec un revêtement résistant pour éviter le poinçonnage.

Aucune fixation risquant d'endommager les supports (sols, murs, poteaux, plafonds) ne sera admise.

1.1.2 Ossature et cloisonnement

Tous les matériaux de classement M0, M1, M2 et M3 sont autorisés pour la construction de l'ossature et le cloisonnement des stands.

Suivant le décret du 30 juin 1983, le classement conventionnel des matériaux à base de bois admet que sont considérés comme correspondant aux caractéristiques des matériaux de classement M3 :

- ▶ le bois massif non résineux, d'épaisseur supérieure ou égale à 14 mm,
- ▶ le bois massif résineux, d'épaisseur supérieure ou égale à 18 mm,
- ▶ les panneaux dérivés du bois (contreplaqué, particules...) d'épaisseur supérieure ou égale à 18 mm.

1.1.3 Cloisons extensibles, coulissantes, amovibles

Les cloisons extensibles, coulissantes, amovibles doivent être classées M3.

1.1.4 Revêtements muraux

Les revêtements (textiles naturels ou plastiques) M0, M1, M2 peuvent être tendus et fixés par des agrafes.

Les revêtements divers (tissus, papiers, films plastiques) moyennement ou facilement inflammables de très faible épaisseur (1 millimètre maximum) doivent être collés sur des supports pleins M0, M1, M2 ou M3.

Dans tous les cas sont interdits au sein du Centre de Congrès de Lyon :

- ▶ les agglomérés celluloseux mous,
- ▶ les plaques, panneaux ou feuilles de matières plastiques expansées qui ne seraient pas au moins classées M2.
- ▶ les revêtements qui ne seraient pas au moins classés M2.

1.1.5 Revêtements de sol

Les revêtements de sol doivent être en matériaux classés au minimum M4 et solidement fixés. Toutefois, ils devront être de catégorie M3 au moins pour les revêtements (horizontaux et verticaux) de plus de 20 m² de surface totale, et pour les podiums, estrades et les gradins de plus de 0,30 m de hauteur.

1.1.6 Rideaux, tentures, voilages

Les rideaux, tentures et voilages peuvent être flottants s'ils sont M0, M1 ou M2. Ils sont cependant interdits sur les portes d'entrée des stands, mais ils sont autorisés sur les portes de cabines.

Les matériaux exposés peuvent être présentés sans exigence de réaction au feu, excepté s'ils sont utilisés en décoration de cloisons ou de faux plafonds, et si leur surface totale dépasse 20 % de la surface totale de ces ouvrages.

Dans ce cas, ils doivent respecter les exigences de l'alinéa précédent pour les cloisons, et du paragraphe suivant pour les vélums, plafonds et faux plafonds.

Cependant, ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques de la décoration intérieure dans lesquels sont présents des textiles et des revêtements muraux.

1.1.7 Vélums, plafonds et faux plafonds

Les vélums doivent être en matériaux classés M0 ou M1. Ils doivent être, en outre, supportés par un réseau de fils de fer, de manière à former des mailles de 1 m² maximum.

Les plafonds et faux plafonds doivent être en matériaux M0 ou M1.

Ces éléments ne doivent pas faire obstacle au bon fonctionnement des installations de détection incendie, et de désenfumage.

1.1.8 Décoration florale

Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent être limitées. Dans le cas contraire, ces décorations doivent être réalisées en matériaux de catégorie M2.

Ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques des activités florales.

1.1.9 Eléments de décoration flottants

Les éléments de décoration ou d'habillage flottants (panneaux publicitaires de surface supérieure à 0,50 m², guirlandes, objets légers de décoration...) doivent être réalisés en matériaux classés M0 ou M1 ou rendus tels par ignifugation.

L'emploi d'enseignes ou de panneaux publicitaires en lettres blanches sur fond vert est absolument interdit ; ces couleurs sont exclusivement réservées à l'indication des "sorties" et des "sorties de secours".

1.1.10 Mobilier

Aucune exigence n'est demandée pour le mobilier courant (tables, chaises, bureaux...).

1.1.11 Procès verbaux de réaction au feu

Tous les matériaux mis en oeuvre doivent bénéficier d'un procès-verbal de réaction au feu, émanant d'un laboratoire agréé français, et datant de moins de 5 ans.

Sont exclus de cette obligation, les matériaux dits « traditionnels », et les matériaux bénéficiant d'un marquage de qualité d'un organisme certificateur (NF, ...).

En cas d'ignifugation, elle ne peut être pratiquée que sur des panneaux bois, des tissus naturels ou des tissus comportant une forte proportion de fibres naturelles. Elle ne peut être admise sur les matériaux plastiques ou synthétiques.

Un procès-verbal d'ignifugation est fourni par l'applicateur, stipulant l'agrément qui lui est donné pour délivrer un tel document.

1.1.12 Présence d'un chapiteau, d'une tente ou d'une structure démontable

Si lors d'une manifestation, il est envisagé la réalisation d'un chapiteau, d'une tente ou d'une structure sur un stand, l'organisateur doit imposer à l'exposant le respect des dispositions en matière de sécurité prévues dans CTS 1 à CTS 37 (hors CTS 5).

Cet ouvrage provisoire ne doit en aucune manière gêner l'efficacité des installations techniques de l'établissement concourant à la Sécurité des Personnes.

1.1.13 Stands fermés

Dans le cas de stands fermés, ces derniers doivent avoir des issues directes sur les allées. Leur nombre et leur largeur sont fonction de la superficie du stand et doivent respecter au minimum les dispositions suivantes :

- ▶ moins de 20 m² : 1 issue de 0,90 m
- ▶ de 20 à 50 m² : 2 issues : l'une de 0,90 m, l'autre de 0,60 m
- ▶ de 50 à 100 m² : soit 2 issues de 0,90 m 6 soit 2 issues, l'une de 1,40 m, l'autre de 0,60 m
- ▶ de 100 à 200 m² : soit 2 issues, l'une de 1,40 m, l'autre de 0,90 m, soit 3 issues de 0,90 m
- ▶ de 200 à 300 m² : 2 issues de 1,40 m
- ▶ de 300 à 400 m² : 2 issues, l'une de 1,40 m, l'autre de 1,80 m

Les issues doivent être judicieusement réparties et si possible opposées. Chacune d'elles doit être signalée par une inscription «SORTIE» en lettres blanches sur fond vert.

Si le stand est fermé par des portes, celles-ci doivent s'ouvrir dans le sens de la sortie, sans système de condamnation et sans débattre sur l'allée publique.

Si le stand est couvert, les dispositions de l'article 1.1.14 ci-après doivent être respectées.

14 Stands couverts, stands en surélévation

Les stands possédant un plafond, faux plafond ou un vélum plein, ainsi que ceux possédant un niveau de surélévation, doivent :

- ▶ avoir une surface inférieure à 300 m²
- ▶ avoir une distance entre eux égale ou supérieure à 4 m
- ▶ totaliser une surface de plafond et faux plafond plein (y compris celle des niveaux en surélévation) au plus égale à 10 % de la surface du niveau concerné.

Chaque stand ne peut avoir qu'un niveau en surélévation.

Si la surface du stand est supérieure à 50 m², il doit :

- ▶ avoir un balisage de sécurité par bloc autonome au droit des sorties,
- ▶ avoir des moyens d'extinction appropriés servis en permanence par au moins un agent de sécurité pendant la présence du public dans l'établissement,
- ▶ avoir un éclairage d'ambiance si la surface est supérieure à 100 m².

OBLIGATIONS DES EXPOSANTS

1.2 INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES

1.2.1 Limites de responsabilités

Les installations électriques comprennent :

- ▶ les installations fixes et semi-permanentes, dont la réalisation, l'exploitation et l'entretien sont assurés par le délégataire, sous sa responsabilité.
- ▶ les installations établis dans les stands destinés aux exposants et réalisées par eux-mêmes ou pour leur compte, sous leur responsabilité.

La limite entre ces deux installations se situe au niveau du coffret de livraison de chaque stand.

Conformément à l'Article T35 de l'Arrêté du 18 novembre 1987, complétant l'Arrêté du 25 juin 1980 modifié, les installations semi-permanentes doivent aboutir dans chaque stand, à un tableau ou à un coffret de livraison comprenant l'appareillage qui doit assurer les fonctions de commande et de protection définies dans cet article.

Ceci exclut donc formellement le raccordement de plusieurs stands à partir d'un seul coffret de livraison ou d'un seul tableau.

1.2.2 Installations particulières des stands

Les installations particulières des stands doivent être réalisées par des personnes particulièrement averties des risques spécifiques de la manifestation, possédant les connaissances leur permettant de concevoir et de faire exécuter les travaux en conformité avec le présent règlement.

L'installation électrique de chaque stand doit être protégée à son origine contre les surintensités et contre les défauts à la terre. Toutes les masses métalliques doivent être interconnectées et reliées à la prise de terre du coffret de branchement électrique du stand.

Les connexions électriques doivent être disposées à l'intérieur de boîtiers de dérivation. Les dispositifs de coupure électrique prévus au coffret de livraison doivent être accessibles en permanence au personnel du stand.

1.2.3 Matériel électrique

Tous les matériels électriques doivent être conformes aux normes françaises ou européennes.

1.2.4 Canalisations électriques

Les câbles électriques doivent être isolés pour une tension nominale minimale de 500 Volts, ce qui interdit notamment le câble H 03 VHH (Scindex).

Les câbles utilisés sont obligatoirement ceux dont chaque conducteur comporte sa propre gaine de protection, l'ensemble des conducteurs étant logé dans une gaine de protection commune.

Les conducteurs de section inférieure à 1,5 mm² sont interdits. Toutes les canalisations doivent comporter un conducteur de protection relié à la borne du coffret de livraison reliée au réseau général de mise à la terre.

1.2.5 Appareillage

Les appareils de la classe 0 doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal au plus égal à 30 mA.

Les appareils de la classe 1 doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation les alimentant.

L'utilisation de prises de terre individuelles de protection est interdite.

Les lampes à décharge alimentées en haute tension doivent être installées conformément aux règles de la norme NF C 15.150. Si elles sont enfermées dans des enveloppes isolantes, ces enveloppes doivent être constituées de matériaux de catégorie M3. L'interrupteur prévu à l'article 5 de la NF C 15.150 peut être confondu avec l'appareil de commande visé à l'article T 35 (§3) du stand correspondant.

Les socles de prises de courant doivent être raccordés à des circuits protégés par des dispositifs de protection contre les surintensités de courant nominal au plus égal à 16 A. Tout appareil nécessitant une puissance supérieure doit être alimenté par un circuit spécialement adapté.

En dérogation aux dispositions de l'article EL 6 (§5), l'usage d'un adaptateur multiple ou d'un boîtier multiple alimenté à partir d'un socle fixe est autorisé (les douilles voleuses étant interdites).

1.2.6 Enseignes lumineuses

Les spots de classe 2 (norme NF C 20.030) sont les seuls autorisés.

Les enseignes lumineuses à haute tension situées à portée du public ou du personnel travaillant sur le stand doivent être protégées, et en particulier les électrodes, par un écran en matériau M2 au moins.

La commande de coupure d'urgence doit être signalée et les transformateurs placés en un endroit ne pouvant procurer aucun danger pour les personnes. Signaler éventuellement leur présence par une pancarte «DANGER HAUTE TENSION».

1.3 LIQUIDES ET GAZ INFLAMMABLES

1.3.1 Liquides autorisés

L'emploi de liquides particulièrement inflammables (oxyde d'éthyle, sulfure de carbone, etc...) est interdit. Seul l'emploi de liquides inflammables de 1^{ère} catégorie, jusqu'à la limite de 5 litres maximum par stand, est autorisé, ainsi que ceux de 2^e catégorie, dans la limite de 10 litres/10 m² (avec un maximum de 80 litres).

A titre d'information, l'essence relève de la 1^{ère} catégorie, le fioul et les alcools de titre compris entre 40° et 60° GL, de la 2^e catégorie.

Les précautions suivantes sont à prévoir :

- ▶ disposer à proximité des extincteurs de 9 kg à poudre,
- ▶ placer sous les réservoirs un réceptacle étanche pouvant contenir la totalité du combustible,
- ▶ recharger l'appareil contenant le liquide en dehors de la présence du public.

1.3.2 Présentations de produits inflammables

Tous les récipients de liquides inflammables présentés sur les stands doivent être vides (boîtes de peinture, vernis, flacons, bombes aérosols, etc...) à l'exception de quelques échantillons en quantité limitée.

1.3.3 Gaz comprimés, hydrocarbures liquéfiés

L'usage de ces produits n'est admis que pour les besoins spécifiques des démonstrations entrant dans le cadre et le thème d'une manifestation particulière.

Les bouteilles d'air, d'azote et de gaz carbonique sont autorisées sans restriction.

Les gaz comprimés et hydrocarbures liquéfiés peuvent être admis (bouteille de 13 kg maximum).
Les bouteilles sans détendeur non utilisées à des fins démonstratives sont interdites.

Les bouteilles en service doivent toujours être placées hors d'atteinte du public et être protégées contre les chocs.
Elles doivent être :

- ▶ soit séparées les unes des autres par un écran rigide et incombustible, et implantées à raison d'une bouteille pour 10 m² au moins et avec un maximum de six par stand,
- ▶ soit éloignées les unes des autres de 5 mètres au moins et avec un maximum de six par stand.

Aucune bouteille, vide ou pleine, non raccordée ne doit être stockée à l'intérieur de l'établissement.
Les bouteilles doivent être soit debout, soit couchées au sol en ayant soin de poser la tête sur un support, de façon à ce qu'elles soient inclinées légèrement, le robinet en haut.

Les bouteilles d'oxygène, d'hydrogène et d'acétylène sont interdites, sauf dérogation spéciale donnée par le Directeur du Centre de Congrès de Lyon.

1.3.4 Dispositifs et articles pyrotechniques

Tous les effets pyrotechniques générateurs de détonations sonores, d'étincelles, de flammes ou de fumées sont formellement interdits.

L'utilisation du dioxyde de carbone (CO₂) pour créer des effets de brouillard doit faire l'objet d'une demande auprès du Directeur du Centre de Congrès de Lyon.

1.4 MACHINES ET APPAREILS PRÉSENTÉS EN FONCTIONNEMENT

Si des machines ou appareils sont présentés en évolution, une aire protégée doit mettre le public à un mètre au moins des machines ; cette distance peut être augmentée après avis du chargé de sécurité, en fonction des risques.

Les organes en mouvement, les surfaces chaudes, les pointes, les tranchants, doivent être, soit protégés par un écran rigide, soit placés en retrait d'au moins un mètre des allées ou zones accessibles au public.

Les sécurités hydrauliques des engins présentés en position haute statique doivent être complétées par un dispositif mécanique s'opposant aux repliements intempestifs.

Tous les matériels présentés doivent être correctement stabilisés pour éviter tout risque de renversement.

1.4.1 Machines à moteur thermique ou à combustion, véhicules automobiles

Les gaz de combustion doivent être évacués vers l'extérieur suivant des dispositions approuvées par le concessionnaire.
Les installations doivent être mises à l'arrêt dès la fin des démonstrations.

À l'intérieur du Centre de Congrès de Lyon, les réservoirs des véhicules fonctionnant à l'essence doivent être vides. S'ils ne sont pas munis de bouchon antivol, une bande adhésive doit en interdire l'ouverture.

Les systèmes d'alarme doivent être débranchés.
Les batteries d'accumulateurs doivent être débranchées et les cosses rendues inaccessibles.
Les sols doivent être protégés.

1.4.2 Substances radioactives, rayons X

Toute présentation de machines ou matériels utilisant des substances radioactives ou génératrices de rayons X doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée par l'exposant à l'administration compétente.

Les prescriptions de l'article T43 du Règlement de Sécurité seront respectées.

Les stands sur lesquels les substances radioactives sont présentées doivent être construits et décorés avec des matériaux de catégorie M1.

L'autorisation de présenter sur des stands d'expositions des appareils émetteurs de rayons X ne peut être accordée que s'ils respectent, ainsi que les accessoires, les règles fixées par la norme NF C 74.100.

1.4.3 Matériels, produits et gaz interdits

Sont interdits dans l'enceinte du Centre de Congrès de Lyon :

- ▶ la distribution d'échantillons ou produits contenant un gaz inflammable,
- ▶ les ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique,
- ▶ les articles en celluloïd,
- ▶ les artifices pyrotechniques et explosifs,
- ▶ la présence d'oxyde d'éthyle, de sulfure de carbone, d'éther sulfurique et d'acétone.

THE OBLIGATIONS OF THE EXHIBITORS

1. THE OBLIGATIONS OF THE EXHIBITORS

Exhibitors are obliged to strictly adhere to the provisions of the safety regulations and those specific to the event, detailed in the schedule of conditions given to them by the organiser.

The layout work must be complete at the time of the approval visit by the safety manager (in the case of a standard layout) or at the time of the visit from the 'Commission Départementale de Sécurité' (in the case of a different layout). The exhibitor must take all measures to ensure that these layouts, fixtures and features can be examined in detail.

The exhibitor or his qualified representative must be present during this approval visit. He must make available to the safety manager and/or the members of the 'Commission Départementale de Sécurité' all information concerning the installations and materials comprising the stand, except for those covered by a recognised quality mark.

The exhibitor must submit any special authorisation requests or special declarations to the safety manager or to the Prefect within the deadlines mentioned in paragraphs **1.1 à 1.1.3**

1.1 STAND LAYOUT

1.1.1 Protecting the structure

The access routes, circulation walkways and areas used for the transportation of equipment from the unloading point to the event site must be protected:

- ▶ Use of forklifts or other handling equipment with rubberised treads
- ▶ Use of weight distribution boards
- ▶ Carpets must be protected by a highly resistant covering in order to avoid puncturing.

No means of attachment that risks damaging the room surfaces (floors, walls, posts or ceilings) will be allowed.

1.1.2 Frames and partitions

All materials with a M0, M1, M2 and M3 rating are authorised for the construction of the frameworks and partitioning on stands. In accordance with the decree dated 30 June 1983, the formal classification of wood-based materials states that the following are considered to meet to the characteristics of materials classification M3:

- ▶ Solid, non-resinous wood with a thickness in excess of or equal to 14 mm
- ▶ Solid resinous wood, with a thickness in excess of or equal to 18 mm.
- ▶ Wood-based panels (chipboard, plywood, etc) with a thickness in excess of or equal to 18 mm.

1.1.3 Extending, sliding or removable partitions

Extending, sliding or removable partitions must have an M3 rating.

1.1.4 Wall coverings

Coverings (natural or plastic textiles) with a M0, M1, M2 rating may be used. These must be taut and should be secured using staples.

Miscellaneous coverings (fabrics, paper, plastic film, etc) which are slightly or easily flammable, and which are thin (maximum 1 mm), must be glued onto solid M0, M1, M2 or M3 surfaces.

In all cases, the following are forbidden within the Convention Centre:

- ▶ Soft cellulosic chipboard
- ▶ Boards, panels or sheets of expanded plastic materials which do not have at least an M2 rating.
- ▶ Coverings which are not rated at least M2.

1.1.5 Floor coverings

Floor coverings must be produced from materials with a rating of at least M4 and solidly attached. However, for those coverings (horizontal and vertical) with a total surface area in excess of 20 m², and for podiums, platforms and tiered terraces with a height in excess of 0.30 m, these must be at least category M3.

1.1.6 Curtains, drapes and veils

Curtains, drapes and veils may be "flowing" if they have a classification of M0, M1 or M2. They are however forbidden for all entrance doors to stands, but are allowed on the doors of booths. The materials exhibited may be shown without any fire reaction requirements, except if they are used to decorate partitions or false ceilings, and if their total surface area exceeds 20% of the total surface area of these structures.

In this case, they must observe the requirements detailed in the paragraphs above for partitions, and of the paragraph below for canopies, ceilings and false ceilings.

However, these provisions do not apply to shows and stands specific to interior decoration in which textiles and wall coverings are present.

1.1.7 Canopies, ceilings and false ceilings

Canopies must be produced from materials rated M0 or M1. They must moreover be supported by a wire mesh structure, with squares of a maximum of 1 m x 1 m.

Ceilings and false ceilings must be produced from M0 or M1 rated materials.

These features must not hinder the correct operation of the fire detection and smoke removal installations.

1.1.8 Floral decorations

Floral decorations produced from synthetic materials must be kept to a minimum. Otherwise, the decorations must be produced from category M2 materials.

These provisions do not apply to shows and stands specialising in floral activities.

1.1.9 "Flowing" decorative features

"Flowing" decorative features or coverings (advertising material with a surface area in excess of 0.50m², garlands, buntings, light-weight decorative items, etc) must be produced from M0 or M1 rated materials or made as such through fireproofing.

The use of signs or advertising panels involving white letters on a green background is strictly forbidden. These colours are exclusively reserved for the signposting of "exits" and of "emergency exits".

1.1.10 Furniture

There are no special requirements for normal furniture (tables, chairs, desks etc).

1.1.11 Fire reaction certificates

All materials used should be covered by a fire reaction certificate issued by an approved French laboratory, and dating from at least during the last five years.

So-called "traditional" materials and materials covered by a quality mark from a certification issuing body (NF, etc) are excluded from this obligation.

Where fireproofing is concerned, this can only be carried out on wooden panels, natural fabrics or fabrics including a high proportion of natural fibres. It cannot be carried out on plastic or synthetic materials. The fireproofing certificate is supplied by the company or organisation applying the treatment, stipulating the authorisation granted to it to issue such a document.

1.1.12 The presence of a marquee, a tent or other removable structures

If, during an event, it is planned to use a marquee, a tent or similar structure on a stand, the organiser must ensure that the exhibitor observes the safety provisions detailed in CTS 1 to CTS 37 (excluding CTS 5).

Under no circumstances should this temporary structure hinder the effectiveness of the technical facilities of the establishment, with respect to the safety of the staff and the public.

1.1.13 Enclosed stands

In the case of enclosed stands, the latter must have direct outlets onto the walkways. Their number and width vary according to the surface area of the stand, and as a minimum the following requirements should be observed:

- ▶ less than 20 m²: 1 exit of 0.90 m
- ▶ from 20 to 50 m²: 2 exits : one of 0.90 m, the other of 0.60 m
- ▶ from 50 to 100 m²: either 2 exits of 0.90 m or 2 exits, one of 1.40 m, the other of 0.60 m
- ▶ from 100 to 200 m²: either 2 exits, one of 1.40 m, the other of 0.90 m or 3 exits of 0.90 m
- ▶ from 200 to 300 m²: 2 exits of 1.40 m
- ▶ from 300 to 400 m²: 2 exits, one of 1.40 m, the other 1.80 m

The exits must be carefully located and if possible opposite (facing) one another.

Each of these must be signposted with the wording « SORTIE » (in English = EXIT) in white letters on a green background.

If the stand is enclosed by doors, these must open in the direction of the exit, with no means of locking them, and without opening on the public walkway.

If the stand is covered, the provisions of article 1.1.14 hereafter must be observed.

1.1.14 Covered stands / Raised stands

Those stands possessing a ceiling, false ceiling or solid canopy, as well as raised stands, must:

- ▶ have a surface area below 300 m²
- ▶ have a distance between them equal to or in excess of 4 m
- ▶ Have a total size for the ceiling and false ceiling (including those of the upper levels) equal to a maximum of 10% of the surface area of the level concerned.

Each stand may have only one raised level.

If the surface area of the stand is in excess of 50 m², it must:

- ▶ feature signposting with standalone emergency lighting indicating the exits,
- ▶ be equipped with the appropriate means of extinction, permanently manned by at least one safety officer during the presence of the public in the establishment
- ▶ have floodlighting if the surface area is in excess of 100 m².

THE OBLIGATIONS OF THE EXHIBITORS

1.2 ELECTRICAL INSTALLATIONS

1.2.1 Limits of liability

Electrical installations include:

► Fixed and semi-permanent installations, for which the installation, operation and maintenance are carried out by the agent, at his liability.

► Installations fitted in the stands for the use of the exhibitors and installed by them, or on their behalf, and at their liability.

The dividing line between these two installations is considered to be at the service box1 for each stand.

In conformity with article T35 of the decree dated 18 November 1987, supplementing the decree dated 25 June 1980 (modified). Semi-permanent installations must terminate in each stand at a panel or service box1 which includes the switchgear to provide the control and protection functions defined in this article.

Therefore, this formally excludes the possibility of connecting several stands from a single box or from a single panel.

1.2.2 Special stand installations

The special installations of the stands must be produced by personnel particularly aware of the special risks inherent to the event, and possessing sufficient knowledge to enable them to design and carry out the work in conformity with the present regulations.

The electrical installation for each stand must be protected at its source against overloads and against earth faults.

All metal grounds must be interconnected and linked to the earth wire of the electrical service box1 on the stand.

Electrical connections must be located inside the branch boxes.

Electrical cut-off features included in the service box1 must be permanently accessible to the stand personnel.

1.2.3 Electrical equipment

All electrical equipment must conform to French or European standards.

1.2.4 Electrical cabling

Electrical cables must be insulated for a minimum nominal voltage of 500 volts, which rules out among others H 03 VHH cable (Scindex).

The cable used must obligatorily be that for which each conductor features its own protective sheath, with all of the conductors being contained in a joint protective sheath.

Conductors with a gauge below 1.5 mm² are forbidden.

All cabling must include a protective conductor connected to the terminal of the service box connected to the general earth network.

1.2.5 Switchgear and controlgear

Class 0 devices should be protected by nominal differential current devices equal to a maximum of 30mA.

Class 1 devices must be connected to the protective conductor of the cable feeding them.

The use of individual protective earth connections is forbidden.

High voltage discharge lamps must be installed in conformity with the rules of standard NF C 15.150. If they are enclosed in insulating jackets, these jackets must be comprised of category M3 materials.

The switch detailed in article 5 of NF C 15.150 can be attached to the control device mentioned in article T 35 (§3) for the corresponding stand.

Plug sockets must be connected to circuits including devices for the protection of rated current overloads equal to a maximum of 16A.

Notwithstanding the provisions of article EL 6 (§5), the use of a multiple adapter or a multiple housing fed from a fixed socket is authorised (with current taps being forbidden).

1.2.6 Illuminated signs

Class 2 spotlights (NF standard C 20.030) are the only ones permitted. High voltage illuminated signs located within reach of the public or of personnel working on the stand must be protected, in particular the electrodes, by a screen made from at least M2 grade material.

The emergency cutout control must be clearly signposted and the transformers located in an area which presents no danger to the public or to staff. If necessary, indicate their presence with a sign marked "DANGER HAUTE TENSION" (DANGER HIGH VOLTAGE).

1.3 FLAMMABLE LIQUIDS AND GASES

1.3.1 Authorized liquids

The use of particularly flammable liquids (diethyl ether, carbon disulphide, etc.), is forbidden, and only the use of category 1 flammable liquids (up to a maximum limit of 5 litres per stand) is authorised, in addition to those of category 2, limited to 10 litres/10 m² (with a maximum of 80 litres).

For information, petrol falls under category 1, heating oil and alcohol substances between 40° and 60° GL are in category 2.

The following precautions should be taken:

► Fire extinguishers should be kept nearby (with 9 kg of powder)

► Underneath the tanks, a watertight receptacle should be placed which is able to contain if necessary all of the combustible liquid in the event of a leak.

► The device containing liquid should be refilled well away from the public.

1.3.2 Showing flammable products

All recipients of flammable liquids present on the stands must be empty (paint tins, varnish tins, bottles, sprays, etc) with the exception of a few samples in limited quantities.

1.3.3 Compressed gases and liquefied hydrocarbons

The use of these products is only allowed for the special requirements of those demonstrations carried out within the framework and theme of a special event.

Bottles of air, nitrogen and CO₂ gas are allowed without restrictions. Compressed gases and liquefied hydrocarbons may be allowed (bottle of 13 kg maximum).

Bottles without pressure regulators which are not used for demonstration purposes are forbidden.

Bottles in the process of being used should always be placed well away from the public and should be protected against impacts.

These must be:

- ▶ either separated from one another by a rigid and fireproof screen, and dispersed at a density of one bottle per 10 m² (at least), with a maximum of six per stand.
- ▶ or be at least 5 m away from one other, with a maximum of six per stand.

No bottle (empty or full) which is not connected may be stored inside the establishment.

The bottles must be either upright or laid down on the ground taking care to rest the head on a support of some kind to ensure that it is slightly tilting, with the tap uppermost.

Bottles of oxygen, hydrogen or acetylene are forbidden, except in the event of a special dispensation being granted by the manager of the Lyon Convention Centre.

1.3.4 Fireworks and similar devices

All fireworks and similar effects generating audible detonations, sparks, flames or smoke are strictly forbidden.

The use of carbon dioxide (CO₂) to create smoke effects must be the subject of a special request to the manager of the Lyon Convention Centre.

1.4 MACHINES AND DEVICES IN OPERATION

If machines are to be shown running, a protected area must keep the public at least 1 m from these machines. This distance may be increased if the safety manager considers this necessary, according to the risk noted.

Moving parts, hot surfaces, and/or sharp or cutting protrusions must be protected by a rigid screen, or placed at least 1 m back from walkways or areas accessible to the public.

Hydraulic safety devices for machines shown in the upright static position must be supplemented by a mechanical device to prevent sudden telescoping.

All equipment exhibited must be correctly secured in order to avoid any risk of it toppling.

1.4.1 Machines with heat or combustion engines, and motor vehicles

Exhaust gases must be carried outdoors in accordance with the provisions approved by the agent.

These machines must be turned off at the end of demonstrations. Within the Lyon Convention Centre, the fuel tanks for petrol operated vehicles must be empty. If these are not equipped with an anti theft cap, an adhesive tape strip must be fitted to prevent opening.

Alarm systems must be turned off.

Batteries must be disconnected and their lugs made inaccessible.

The floors must be protected.

1.4.2 Radioactive substances / x-rays

When showing machines or equipment using radioactive substances or generating x-rays, a special authorisation request must be submitted by the exhibitor to the competent administration. The stipulations of article T43 of the safety regulations must be observed.

The stands on which radioactive substances are present must be built and decorated using category M1 materials.

Authorisation to present devices emitting x-rays on the stands can only be granted if these are fully compliant with the rules and appurtenances established by standard NF C 74.100.

1.4.3 Forbidden equipment, chemicals and gases

The following are forbidden within the Lyon Convention Centre:

- ▶ the distribution of samples or products containing a flammable gas
- ▶ balloons inflated with a flammable or toxic gas
- ▶ celluloid items
- ▶ fireworks and explosives
- ▶ the presence of diethyl ether, carbon disulphide, sulphuric ether and acetone.